

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2; тел.8(35130) 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.myl.ru/>, E-Mail: school38_ozersk@mail.ru

ПРИКАЗ

11 февраля № 02-17/26
г.Озерск Челябинской области

"О назначении начальника городского
лагеря с дневным пребыванием
детей при МБОУ СОШ №38 (ЛДПД) в июне 2025 года."

В целях организации летней кампании и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №38 в июне 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Начальников городского лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №38 с 02.06.2025года по 27.06.2025 года Матвееву Елену Александровну.

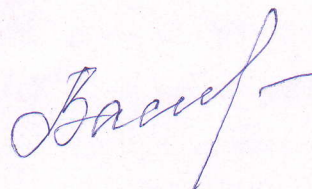
2.Матвеевой Е.А.

2.1.Обеспечить планирование деятельности городского лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №38 в июне 2025 года для качественного отдыха детей с последующим предоставлением в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области обязательной отчетной документации по организации деятельности городского лагеря с дневным пребыванием.

2.2.По окончании функционирования летнего городского лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №38 представить всю необходимую документацию по реализации путевок (договорные обязательства, копии квитанций и т.п.) в бухгалтерию МБОУ СОШ №38 не позднее чем в 5-ти (пяти)- дневный срок с момента окончания летней оздоровительной кампании.

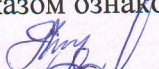
3.Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Емельянову О.И.

Директор МБОУ СОШ №38:



С.И. Васильева

С приказом ознакомлены:

 /Е.А.Матвеева/

 /О.И.Емельянова /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

456789, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2, тел. (35130) 2-06-75, факс (35130) 2-39-01
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.myl.ru/>, Электронная почта school38_ozersk@mail.ru;

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года № 02-17/804
г. Озерск Челябинской области

«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей при МБОУ
СОШ №38 в июне 2025 года»

В соответствии с Постановлением администрации Озерского городского округа челябинской области от 24.03.2025 № 790 "Об организации отдыха детей в летний каникулярный период 2025 года», руководствуясь приказом Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области от 26.03.2025 № 210 "Об организации работы детских лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.И. Михайлову:

1.1. Открыть лагерь /далее - лагерь/ с дневным пребыванием детей в одну смену для обучающихся 1- 4 классов с 02.06.2025 по 27.06.2025 продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) при МБОУ СОШ №38.

1.2. В срок до 20.05.2025 года организовать своевременную подготовку МБОУ СОШ №38 для работы лагеря.

2. Е.А. Матвеевой:

2.1. Обеспечить наполняемость лагеря согласно утверждённой квоте - 85 человек [количество путёвок для обучающихся МБОУ СОШ №38 (далее - образовательная организация)].

2.2. Обеспечить отдых детей, обучающихся в образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей участников специальной военной операции и детей, состоящих на профилактическом учете в ОПДН УМВД России по ЗАТО г.Озерск.

2.3. Организовать реализацию путёвок в лагерь в срок с 14.04.2025 до 30.05.2024.

2.4. Обеспечить прием заявлений на предоставление муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" в электронном виде на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) и публичной части государственной информационной системы "Образование в Челябинской области" (далее - ГИС "Образование") (<https://edu-74.ru/>).

2.5. Своевременно подавать данные о подготовке и проведении летней кампании через внесение данных в электронную таблицу по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JncKAd0Wu1H1RimkWRJAQ6F84rDwDZzn/edit?usp=sharing&ouid=102502467955686954841&rtpof=true&sd=true> :

- ежедневно с 14.04.2025 по 02.06.2025 актуализировать информацию о количестве проданных путевок и мероприятиях подготовки к открытию лагеря (отчет ГОЛ подготовка);

- 02.06.2025 предоставить сведения о количестве и категориях детей, отдыхающих в лагере (отчет ГОЛ по категориям детей);

- до 24.06.2025 предоставить сведения о работе лагеря (отчет о работе ЛДПД).

Незамедлительно уведомлять начальника Управления образования в письменной форме о потребности в дополнительных путёвках или о наличии нереализованных путёвок.

2.6. Обеспечить своевременное прохождение персоналом лагеря медицинского осмотра и гигиенического обучения.

2.7. Обеспечить возможность реализации путёвок в лагерь сверх утверждённых объёмов (квот) при условии оплаты полной стоимости путёвки.

2.8. Обеспечить деятельность лагеря в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, в том числе с постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации:

- от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";

- от 28.01.2021 №4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.9. Разметить на сайте образовательной организации до начала работы лагеря:

- до 10.04.2025: сведения о квотах наполняемости лагеря с дневным пребыванием детей; информацию об ответственных лицах с указанием контактных данных;

- до 01.05.2025 программу воспитания лагеря;

- до 31.05.2024 скан санитарно-эпидемиологического заключения, скан акта приемки ЛДПД.

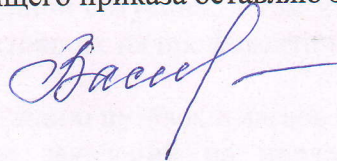
2.11. Предоставлять сведения об изменениях в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области через платформу org.chel-meteor.ru не позже 10 дней наступления таких изменений.

3. Установить следующий режим работы ЛДПД: с 8:30 час. до 14:30 час.:

№ п/п	Элементы режима дня	Время проведения
1	Утренняя линейка, зарядка	8.30 – 8.45
2	Завтрак	8.45 – 9.15
3	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, посещение учреждений культуры.	9.30 – 13.00
4	Обед	13.15-13.45
5	Свободное время, игры.	13:45-14:30
6	Уход домой	14.30

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №38



С.И. Васильева

С приказом ознакомлены:

А.И. Михайлов

Е.А. Матвеева

