



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2025 г.

№ 90

**Об организации отдыха детей
в летний каникулярный период 2025 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» постановляю:

1. Установить:

1) полную стоимость путевки:

в городской лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 6820 рублей;

в городской лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 5970 рублей;

в загородные лагеря с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ»:

смена отдыха и досуга (с 1 по 3 смену длительностью 18 дней) - в размере 31550 рублей;

тематическая смена для активистов всероссийского движения детей и молодежи «Движение первых» и программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», «Движение первых» для детей «Группы риска», состоящих на различных видах учета и детей

914п

МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (4 смена длительностью 14 дней) - в размере 24550 рублей;

2) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 5020 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 850 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 4170 рублей на одного ребенка в смену;

4) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за отдых в загородных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ»:

смена отдыха и досуга (с 1 по 3 смену длительностью по 18 дней) - в размере 10800 рублей на одного ребенка в смену;

тематическая смена (4 смена длительностью 14 дней) - в размере 8400 рублей на одного ребенка в смену;

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Волгова Е.В.):

1) открыть городские лагеря с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 02.06.2025 по 27.06.2025 включительно и в одну смену продолжительностью 7 дней (без учета выходных дней) с 18.08.2025 по 26.08.2025 на базе МБОУ СОШ №25;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские лагеря в летний каникулярный период 2025 года;

3) установить квоту наполняемости городских лагерей в летний каникулярный период 2025 года для каждой образовательной организации;

4) открыть загородные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - загородные лагеря) для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно со следующими сроками заездов:

лагерь «Орленок»:

1 смена: с 07.06.2025 по 25.06.2025 - смена отдыха и досуга;

2 смена: с 28.06.2025 по 16.07.2025 - смена отдыха и досуга;

3 смена: с 19.07.2025 по 06.08.2025 - смена отдыха и досуга;

914п

4 смена: с 09.08.2025 по 23.08.2025 - тематическая смена для активистов всероссийского движения детей и молодежи «Движение первых» 12-17 лет;

лагерь «Звездочка»:

1 смена: с 07.06.2025 по 25.06.2025 - смена отдыха и досуга;
2 смена: с 28.06.2025 по 16.07.2025 - смена отдыха и досуга;
3 смена: с 19.07.2025 по 06.08.2025 - смена отдыха и досуга;
4 смена: с 09.08.2025 по 23.08.2025 - тематическая смена «Движение первых» для детей «группы риска», состоящих на различных видах учета и детей МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

лагерь «Отважные»:

1 смена: с 07.06.2025 по 25.06.2025 - смена отдыха и досуга;
2 смена: с 28.06.2025 по 16.07.2025 - смена отдыха и досуга;
3 смена: с 19.07.2025 по 06.08.2025 - смена отдыха и досуга;
4 смена: с 09.08.2025 по 23.08.2025 - тематическая смена для активистов программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»;

5) до начала летней кампании организовать приемку баз всех лагерей с привлечением членов Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

6) разместить сведения в срок до 10.04.2025 об установленных квотах наполняемости загородных и городских лагерей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Романову Е.В., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют городские лагеря:

1) организовать открытие загородных лагерей и городских;

2) обеспечить соответствие загородных и городских лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной, антитеррористической безопасности, установленным нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении загородных и городских лагерей;

3) обеспечить наполняемость загородных и городских лагерей в рамках установленных квот на 2025 год;

4) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных и городских лагерях, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;

5) укомплектовать загородные лагеря (МБУ ДО «ДТДиМ») медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6) обеспечить в соответствии с квотой в размере 3-х процентов от общего количества мест в организации, предназначенных для отдыха детей

и их оздоровления в смену, но не менее 2-х мест в смену, места для отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Озерского городского округа и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

8) не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря проинформировать Межрегиональное управление № 71 ФМБА России о сроках заездов, режиме работы и количестве детей;

9) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств в соответствии с приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

10) не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительной смены подать в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» (ЦГЭ) заявку на проведение экспертизы с поступающей подачей заявки в Межрегиональное управление № 71 ФМБА России на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения сразу после получения экспертного заключения ЦГЭ;

11) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

12) ежедневно актуализировать информацию в Управление образования о количестве проданных путевок по каждой категории в городские лагеря с 12.05.2025 по 02.06.2025; в загородные лагеря - со дня старта приема заявок на каждую смену;

13) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации об организации и проведении отдыха детей в летнее каникулярное время;

14) считать день заезда в загородный лагерь и день отъезда одним днем;
15) обеспечить информирование родителей (законных представителей) о возможности получения мундиплатной социально-значимой услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) и публичной части государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее - ЛИС «Образование») (<https://edu-74.ru/>);

16) обеспечить соблюдение сроков обработки заявлений, в том числе поданных в электронном виде.

4. Управление по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.В.) обеспечить финансирование летней кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год.

5. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии

№ 71 ФМБА России» (Ширяев И.В.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в летние лагеря.

6. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в городских лагерях квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

7. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные лагеря и обратно специализированными автомобилями отдела Госавтоинспекции УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области;

2) обеспечить патрулирование территории загородных лагерей силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.

8. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юфеев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных лагерей.

9. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные лагеря с круглосуточным пребыванием детей и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2025 года (приложение).

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланте О.В.

Глава Озерского городского округа



С.Н. Тергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 24.03.2025 № 790

Положение

о порядке реализации путевок в загородные лагеря с круглосуточным пребыванием детей и лагеря с дневным пребыванием детей

Озерского городского округа
в период летних каникул 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - загородные лагеря) и городские лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее - городские лагеря) Озерского городского округа в летний каникулярный период 2025 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2025 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные и городские лагеря.

1.2. В летний каникулярный период 2025 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых детей в городских и загородных лагерях в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в летнее каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

1.3. Сведения об установленных квотах наполняемости загородных и городских лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа, а также на сайте МБУ ДО «ДТДиМ» в срок до 10.04.2025.

1.4. Основанием для оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» является регистрация родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) заявления на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>), в публичной части ИИС «Образование в Челябинской области» (<https://edi-74.ru/>) или личное обращение заявителя в образовательную организацию (далее - Учреждение) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и необходимыми документами.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановлением Правительства Челябинской области от 28.11.2024 № 669-П «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на территории Челябинской области на 2025 году»;
- постановлением Правительства Челябинской области от 02.12.2024 № 677-П «О Порядке обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на территории Челябинской области»;

решением Соборания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе» (с изменениями);

постановлением администрации Озерского городского округа от 03.07.2020 № 1413 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»;

постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

II. Порядок реализации путевок в загородные лагеря

2.1. Путевки в загородные лагеря Озерского городского округа, за исключением путевок, указанных в разделе III настоящего Положения, в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время за счет финансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также платы родителей (законных представителей);

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые за полную стоимость, для детей:

1) проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

2) не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей);

3) независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2. Путевки во внеочередном порядке предоставляются:

- 1) детям прокуроров;
- 2) детям судей;
- 3) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 4) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода,

но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученным при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усложненным (удочеренным) или находившимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

5) детям мобилизованных, контрактников, добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО.

2.3. Путевки в первоочередном порядке предоставляются:

1) детям, родители которых трудоустроиваются на работу в городской лагерь;

2) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Озёрского городского округа и не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организациях, по спискам Управления социальной защиты населения администрации Озёрского городского округа (далее - УСЗН), содержащих сведения о детях из таких семей, состоящих на учете в УСЗН, предоставленных в адрес МБУ ДО «ДТДиМ» и Управление образования администрации Озёрского городского округа в срок до 07.04.2025;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети, находящиеся в «группе риска» и состоящие на учете в органах системы профилактики;

3) детям военнослужащих, а также детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усложненным (удочеренным) или находившимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4) детям сотрудника полиции, а также:

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находившимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта;

5) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник учреждений и органов), а также:

детям сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находившимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в абзаце 1-5 настоящего пункта.

2.4. Сроки подачи заявления на приобретение путевок:

1) для лиц, имеющих право на предоставление путевок I-ой и II-ой категории во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 14.04.2025 по 20.04.2025 лагерь «Орленок», «Звездочка»,

«Отважных»;

на 2 смену с 12.05.2025 по 18.05.2025 лагерь «Орленок», «Звездочка»,

«Отважных»;

на 3 смену с 02.06.2025 по 08.06.2025 лагерь «Орленок», «Звездочка»,

«Отважных»;

на 4 смену с 30.06.2025 по 06.07.2025 лагерь «Орленок», «Отважных»;

2) для лиц, не имеющих право на предоставление путевок во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 21.04.2025 по 27.04.2025 лагерь «Орленок», «Звездочка»,

«Отважных»;

на 2 смену с 19.05.2025 по 25.05.2025 лагери «Орленок», «Звездочка», «Отважных»;
на 3 смену с 09.06.2025 по 15.06.2025 лагери «Орленок», «Звездочка», «Отважных»;

на 4 смену с 07.07.2025 по 13.07.2025 лагери «Орленок», «Отважных».

2.5. Подача заявления на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» для участия в сменах отдыха и досуга, тематической смене для активистов всероссийского движения детей и молодежи «Движение первых» 12-17 лет, а также тематической смене для активистов программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» производится родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) в публичной части ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование» <https://edu-74.ru>) или через личное обращение непосредственно в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, указанными в пункте 2.10.

Заявители, имеющие внеочередное и первоочередное право на получение путевки, указанные в пунктах 2.2. и 2.3, одновременно с подачей заявления в электронном виде или через личное обращение предоставляют в МБУ ДО «ДТДиМ» документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право на получение путевки. От Заявителей, которые трудоустроиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевки, не требуется.

2.6. При приеме документов от Заявителей в электронном виде в публичной части ГИС «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru>) или через личный прием работник МБУ ДО «ДТДиМ»: рассматривает поступившие в адрес МБУ ДО «ДТДиМ» документы, сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»);

2.7. Предоставление путевки осуществляется в порядке очередности подачи заявлений с учетом внеочередного и первоочередного права на получение путевки. Поступившие заявления рассматриваются МБУ ДО «ДТДиМ» в течение 6 рабочих дней.

2.8. МБУ ДО «ДТДиМ» не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес Заявителя информацию о принятом решении и назначает время для заключения договора в случае положительного решения о предоставлении путевки.

Информация о принятом решении направляется в форме электронного документа, направленного Заявителем на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.9. Сроки оплаты путевки и заключения договора:

1) для лиц, имеющих право на предоставление путевки I-ой и II-ой категории во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 28.04.2025 по 07.05.2025;
на 2 смену с 26.05.2025 по 30.05.2025;
на 3 смену с 16.06.2025 по 20.06.2025;
на 4 смену с 07.07.2025 по 11.07.2025;

2) для лиц, не имеющих право на предоставление путевки во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 12.05.2025 по 25.05.2025;
на 2 смену с 02.06.2025 по 15.06.2025;
на 3 смену с 23.06.2025 по 04.07.2025;
на 4 смену с 14.07.2025 по 25.07.2025.

После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки в МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы.

2.10. Для получения путевки Заявитель предоставляет в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ»:

1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (далее - СНИЛС) родителя (законного представителя), подавшего заявление;

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

4) СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных.

2.11. Право на приобретение путевки I-ой категории в загородные лагери для детей, повторно направляемых на отдых в 2025 году, реализуется только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.12. В выдаче путевки всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) отсутствует основание предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевки;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку МБУ ДО «ДТДиМ»;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» и направляется заявителю с соблюдением сроков,

установленных действующим законодательством, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредоставления путевок, должностные лица МБУ ДО «ДТДиМ» несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.13. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители) предоставляют:

1) путевку;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/U, утвержденную приказом Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 834н, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 календарных дня до отъезда);

3) информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в лагере, заполненная и подписанная родителем (законным представителем).

В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/U) ребенок в загородный лагерь не допускается.

III. Порядок реализации путевок в загородный лагерь «Звездочка» Озерского городского округа на тематическую смену «Движение первых» для детей «группы риска», состоящих на различных видах учета и детей МБУ СО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

3.1. Тематическая смена «Движение первых» для детей «группы риска», состоящих на различных видах учета и детей МБУ СО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» организуется в загородном лагере «Звездочка» с 09.08.2025 по 23.08.2025 (далее - смена для детей «группы риска»).

3.2. Участниками смены для детей «группы риска» являются:

дети 8-15 лет, состоящие на внутришкольном учете в общеобразовательных организациях Озерского городского округа по спискам, предоставленным общеобразовательными организациями в адрес Управления образования в срок не позднее 07.04.2025;

дети 8-15 лет из семей, находящихся на учете в муниципальном учреждении «Комплексный центр Озерского городского округа, по спискам Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, предоставленным в адрес Управления образования в срок не позднее 07.04.2025;

дети 8-15 лет, обучающиеся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящие на профилактическом учете

в ОПДН УМВД России по ЗАТО г. Озерск (далее - ОПДН) по спискам, предоставленным ОПДН в адрес Управления образования в срок не позднее 07.04.2025;

дети 8-15 лет, воспитанники МБУ СО «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа, по спискам, предоставленным Центром в адрес Управления образования в срок не позднее 07.04.2025.

3.3. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа за отдых в лагере «Звездочка» в смену для детей «группы риска» предоставляется:

воспитанникам МБУ СО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа;

обучающимся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящим на профилактическом учете в ОПДН.

Детям, относящимся к нескольким категориям, одна из которых указана в настоящем пункте, путевка предоставляется с 100% льготой.

3.4. Подача заявления на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» для участия в смене для детей «группы риска» производится родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) с 30.06.2025 по 06.07.2025:

для детей, указанных в пункте 3.3 - на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) или через личное обращение непосредственно в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, указанными в пункте 3.5;

для детей, указанных в абзаце 2 и 3 пункта 3.2 (состоящие на внутришкольном учете и в муниципальном учреждении «Комплексный центр») - в публичной части ГИС «Образование» (модуль «Б-услуги. Образование» <https://edu-74.ru>) или через личное обращение непосредственно в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, указанными в пункте 3.5.

3.5. Для получения путевки Заявитель предоставляет в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» следующие документы:

1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (далее - СНИЛС) родителя (законного представителя), подавшего заявление;

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

- 4) СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3.6. При приеме документов от Заявителей в электронном виде через Портал Госуслуг, ГИС «Образование» или через личный прием работник МБУ ДО «ДТДиМ» рассматривает поступившие в адрес МБУ ДО «ДТДиМ» документы, сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов.

3.7. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности подачи заявлений. Поступившие заявления рассматриваются МБУ ДО «ДТДиМ» в течение 6 рабочих дней.

МБУ ДО «ДТДиМ» не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении и назначает время для заключения договора в случае положительного решения о предоставлении путевки.

Информация о принятом решении направляется в форме электронного документа, направленного Заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.8. Срок оплаты путевки и заключения договора - с 07.07.2025 по 11.07.2025.

3.8.1. Заявителем льготной категории, указанной в пункте 3.3, при принятии положительного решения о предоставлении путевки производится выдача бланка путевки и заключение договора в МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы.

3.8.2. Заявителем категорий, перечисленных в абзаце 2 и 3 пункта 3.2, при принятии положительного решения о предоставлении путевки выдается бланка путевки и заключение договора производится после внесения полного размера родительской платы в МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы.

3.9. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- 1) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) отсутствуют основания предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата за путевку в МБУ ДО «ДТДиМ»;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» и направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредоставления путевки, должностные лица МБУ ДО «ДТДиМ» несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.10. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители) предоставляют:

- 1) путевку;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, утвержденную приказом Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 834н, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 календарных дня до отъезда);
- 3) информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации, заполненная и подписанная родителем (законным представителем).

В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/У) ребенок в загородный лагерь не допускается.

IV. Порядок предоставления путевок в городские лагеря

4.1. Определение состава городских лагерей и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

4.2. Приобретение путевок осуществляется через подачу заявления в публичной части ГИС «Образование» (<https://edu-74.ru/>) или регистрацию заявления в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»), а также через личное обращение в образовательную организацию, на базе которой организован городской лагерь, с заявлением на имя руководителя (по установленной образовательной организацией форме) о предоставлении путевки.

Подача заявления производится не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 20.05.2025.

4.3. Вместе с заявлением Заявитель подает в администрацию образовательной организации оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации). При предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется.

4.4. При приеме документов в электронном виде или через личный прием работник образовательной организации (за исключением нотариально заверенных) и возвращает оригиналы документов; регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в городской лагерь на базе образовательной организации.

4.5. Образовательная организация не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес Заявителя информацию о принятом решении о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки способом, указанным в заявлении.

4.6. При положительном решении о предоставлении путевки Заявитель перечисляет родительскую плату в кассу образовательной организации или безналичным платежом на расчетный счет образовательной организации в срок не позднее даты начала смены.

После внесения родительской платы образовательная организация заключает договор с Заявителем на предоставление услуги.

4.7. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку образовательной организации;
- 4) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредоставления путевки должностные лица образовательной организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.8. Ребенок принимается в городской лагерь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 календарных дня до начала смены).

Начальник Управления образования
Администрации Озерского городского округа

 E.V. Волгова