УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №38»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Васильева

 «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском лагере с дневным пребыванием детей**

**при МБОУ СОШ № 38**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о городском лагере с дневным пребыванием детей (далее ЛДПД) на базе МБОУ СОШ № 38 определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности лагеря.
	2. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 38 для реализации воспитательной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет включительно в каникулярное время.
	3. Деятельность ЛДПД регламентируется законодательством РФ, локальной нормативной базой Управления образования Администрации ОГО, Уставом МБОУ СОШ № 38 а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и настоящим положением.
	4. ЛДПД создается с целью укрепления здоровья детей, развития их
	интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации
	медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых
	программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию,
	нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
	5. Основными задачами ЛДПД являются:
* организация занятости детей в каникулярное время на основе разнообразной
досуговой деятельности;
* формирование навыков культуры общения и поведения детей в различных
ситуациях, культуры проведения свободного времени;
* обеспечение условий для раскрытия и развития творческой индивидуальности детей, их интересов, потребностей, природных навыков, для формирования здорового образа жизни.

1.6. Контроль за деятельностью ЛДПД осуществляет Управление образования Озерского городского округа.

1. **Организация деятельности городского лагеря**
	1. ЛДПД открывается приказом директора МБОУ «СОШ № 38» на основании Постановления Главы администрации Озерского городского округа.
	2. В ЛДПД принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.
	3. Сроки проведения и длительность смен ЛДПД в летний период определяются Постановлением Главы администрации Озерского городского округа.
	4. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря
	осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других
	объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для воспитанников 1- 4 классов. Комплектование отрядов осуществляется с учетом возраста ребенка.
	5. Режим работы ЛДПД с дневным пребыванием утверждается директором МБОУ СОШ № 38 в соответствии с Постановлением Главы администрации Озерского городского округа.
	6. ЛДПД может иметь в целом профильный характер либо в нём могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в лагере может быть создана временная детская организация.
	7. ЛДПД самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.8.  Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим
коллективом ЛДПД, исходя из основных принципов деятельности:

* демократии и гуманности;
* единства воспитательной и оздоровительной работы;
* развития национальных и культурно-исторических традиций;
* инициативы и самодеятельности;
* учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков,
* сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.
* В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений,
физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной
деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.9.   Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 38.

2.10. Питание детей в ЛДПД осуществляется по графику, утвержденному
начальником ЛДПД.

2.11. Медицинское обеспечение и оздоровление детей осуществляется сотрудниками медицинского кабинета МБОУ СОШ № 38.

2.12. Отчисление ребенка из ЛДПД производится:

* по окончании смены;
* по заявлению родителей;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
* при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого снормами и правилами, действующими в лагере.
1. **Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник ЛДПД назначается из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 38 приказом директора МБОУ СОШ № 38 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник ЛДПД:

* обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
* разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря согласно штатного расписания;
* ведет необходимую документацию, разрабатывает локальные акты;
* проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
* создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
* представляет в Управление образования анализ и отчет о результатах
деятельности смены лагеря;
* анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности. Доводит полученную информацию до руководителя.

3.3. Начальник ЛДПД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
* организацию питания воспитанников;
* учет посещения воспитанников в лагере; учет рабочего времени сотрудников;
* своевременное  представление  анализа  и  отчета о деятельности  смены лагеря;
* целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
* сохранность имущества и инвентаря;
* соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.4. На должности воспитателей переводятся педагогические работники МБОУ СОШ № 38 согласно приказа директора МБОУ СОШ № 38 с сохранением объема работы и оплаты труда согласно тарификации на учебный год.

3.5. Старший воспитатель организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.6. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам ворганизации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

1. **Охрана жизни и здоровья детей в ЛДПД**
	1. Начальник ЛДПД, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере согласно должностной инструкции.
	2. Работники ЛДПД и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
	3. Помещения ЛДПД обеспечиваются противопожарными средствами согласно нормам.
	4. Сотрудники ЛДПД допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья и инструктажа по противопожарной безопасности.

**5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. ГОЛ содержится за счет средств бюджета муниципального образования. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

* внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. Средства, полученные из других источников финансирования, используются на проведение мероприятий для детей, отдыхающих в лагере.

5.3. Стоимость путевки устанавливается на основании Постановления Главы администрации Озерского городского округа.