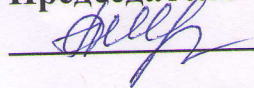


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета:

 **М.В. Асксёнова**
_____ **2023 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 38

 **С.И. Васильев**
_____ **2023 г.**



ИНСТРУКЦИЯ № 7

при получении угрозы террористического акта по телефону

Действия должностных лиц при получении угрозы террористического акта по телефону:

1. Предупредительные меры (меры профилактики):

1.1.инструктировать персонал о порядке приёма телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

1.2.действия при получении телефонного сообщения:

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего;
- при наличии записывающего устройства надо поднести его к телефону, записать разговор. После окончания разговора необходимо принять меры к сохранности записывающего устройства;
- постараться сразу дать знать об угрозе террористического акта своему коллеге, по возможности, одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному единой дежурно - диспетчерской службы по телефону «002, 2-07-07» информацию об угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- в процессе разговора с террористом по телефону следует запомнить особенности его речи, звуковой фон (шум автомашин, голоса, звуки радиотелеаппаратуры);
- постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге;
- необходимо добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- при наличии в вашем телефоне автоматического определителя номера, запишите определившийся номер телефона и время поступления звонка;
- определить тип звонка (городской или междугородний);
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- 1) Куда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- 2) Какие требования он выдвигает?
- 3) Выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- 4) На каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- 5) Как и когда с ним можно связаться?
- 6) Кому сообщить об этом звонке?

- запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - 1) Голос: громкий (тихий). Высокий (низкий);
 - 2) Темп речи: быстрая (медленная);
 - 3) Произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - 4) Манера речи: развязная, с издевкой, нецензурными выражениями.
- если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нём руководству, если нет, то немедленно после его окончания;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2. Должностное лицо обязано:

- 2.1.реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- 2.2.сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
- 2.3.при необходимости эвакуировать людей,согласно плана эвакуации;
- 2.4.обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группе по их прибытию.

МЧС - 01, 112 - для абонентов сотовой связи;

ЕДДС - 002, 8(35130) 2-07-07;

УВД-02, 8(35130) 2-50-85;

УФСБ- 8(35130) 2-50-51.