МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол № 12 от 23.01.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ №38 от 25.01 2024 № 02-17/ 29

Правила приема граждан в МБОУ СОШ №38
(с изменениями на 30 августа 2023 года)

1. 1.Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан в МБОУ СОШ №38 (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 1 марта 2026 года);
приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года N 784 (вступил в силу с 1 марта 2023 года, действует до 1 марта 2026 года);
приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47 (действует до 1 марта 2026 года);
приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года N 642 (действует до 1 марта 2026 года).
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
Законом Челябинской области «Об образовании в челябинской области» от 30 августа 2013 года №515-зо; закон Челябинской области от 27.12.2022 №736-зо о внесении изменений в закон челябинской области «об образовании в Челябинской области»; Постановлением администрации Озерского городского округа от 01.02.2024 № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Озерского городского округа»
1.2 Данные Правила обеспечивают прием в МБОУ СОШ №38 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которойзакреплена образовательная организация или граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев постоянно или преимущественно приживающих на территории Озерского городского округа

Прием граждан для обучения в МБОУ СОШ №38 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. 2. Общие правила приема граждан

2.1 Прием на обучение в МБОУ СОШ №38 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012) При приеме в общеобразовательную организацию в первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:

- дети, проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ №38 территории;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

- во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №38 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №38 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- в первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №38 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Прием в МБОУ СОШ №38 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №38 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Озерского городского округа.

2.4. МБОУ СОШ № 38 знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении МБОУ СОШ №38 за конкретной территорией, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания ОО и на официальном сайте школы http://www.school38-ozersk.my1.ru/

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ №38 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываютсяследующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или)адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8 Форма заявления размещается МБОУ СОШ №38 на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
2.9 Для приема в МБОУ СОШ № 38 родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
заявление о приеме в школу по форме согласно приложению № 1 к Правилами приема;
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение №2 к Правилами приема);
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №38 , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
2.10 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами

без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13 При приеме в МБОУ СОШ № 38 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в МБОУ СОШ №38 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №38 в течение всего периода обучения ребенка.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №38, уставом, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №38 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

3.Особенности приема граждан в 1 класс МБОУ СОШ №38

3.1 Прием заявлений о зачислении в первый класс МБОУ СОШ №38 для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.2 Приказы о приеме детей с закрепленной территории и детей, имеющих право преимущественного приема на обучение в МБОУ СОШ №38, издаются директоромшколы в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, после 30 июня. Приказы о приеме детей с незакрепленных территорий и остальных детей – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

3.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через ГИС «Образование в Челябинской области» (только в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

через ЕПГУ;
через РПГУ.
3.4 В случае направления заявления в электронном виде посредством автоматизированно информационной системы без подкрепления документов, указанных в пункте 2.9 данных Правил, заявителю необходимо в течение 14 календарных дней предоставить в образовательную организацию эти документы.
3.5 В случае предоставления всех необходимых документов в информационной системе «Е-Услуги» школьный оператор переводит заявление в статус «Очередник».
3.6 Заявление переводится в статус «Отказано» если:
а) в установленный срок родители (законные представители) не предоставили оригиналы документов;
б) заявление подано гражданами, не проживающими на закрепленной за школой территории и не имеющими права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение до 06.07.;
в) ввиду отсутствия свободных мест для граждан, не проживающих на закрепленной территории (кампания с 6 июля).
3.7 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Если МБОУ СОШ №38 , закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.
3.8 Обучение детей в МБОУ СОШ №38 начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.
3.9 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на портале edu-74.ru информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).
3.10 На информационном стенде в школе должны быть размещены следующие информационные материалы:
справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы,
справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты МБОУ СОШ №38 , Управления образования;
сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;
распорядительный акт администрации Озерского городского округа о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями Озерского городского округа;
сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
сведения о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
образец заявления.
3.11 Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.6 Правил, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ №38 независимо от уровня их подготовки. В ОУ может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.
3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих

поступающих.

4.Особенности приема граждан на обучение по программе основного общего образования

4.1. В пятые классы МБОУ СОШ №38 переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закрепленной территории, с соблюдением данных Правил.

4.2 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.3 При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования заявитель дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Особенности приема граждан на профильное обучение по программе среднего общего образования (универсальный профиль)

3.1. В соответствии с ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приеме граждан для получения профильного обучения по программе среднего общего образования организуется индивидуальный отбор.

3.2. Индивидуальный отбор проводится не позднее 15 календарных дней до начала учебного года.

3.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 июня текущего года.

3.4. Для участия в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ №38 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником отбора.

Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ СОШ №38 с указанием даты и времени поступления.

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;

2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) обучающегося различного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления МБОУ СОШ №38 рассматривает заявление и приложенные к нему документы, издает приказ о допуске к участию в индивидуальном отборе и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

3.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае отсутствия документов, указанных впункте 1 части 5.5 раздела 5 данных Правил.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту;

2) наличие результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по предметам «русский язык» и «математика»;

3) средний балл аттестата;

4) наличие интеллектуальных, учебных, творческих достижений различного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту.

3.9. Индивидуальный отбор проводится комиссией образовательной организации, в состав которой

включаются: директор МБОУ СОШ №38, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог.
Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора школы.
3.10. В срок, установленный частью 5.2 раздела 5 настоящих Правил, комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными частью 5.8 раздела 5 настоящих Правил, по следующей балльной системе:
1) оценка успеваемости «хорошо» по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, – 4 балла за каждый предмет; оценка успеваемости «отлично» по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, – 7 баллов за каждый предмет;
2) результат ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам «русский язык» и «математика», соответствующий оценке успеваемости «хорошо», – 4 балла за каждый предмет; результат ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам «русский язык» и «математика», соответствующий оценке успеваемости «отлично», – 7 баллов за каждый предмет;
3) средний балл аттестат, соответствующий 3,5 – 4,44 балла, – 4 балла; средний балл аттестат, соответствующий 4,45 – 5 баллам, - 7 баллов;
4) учебные, интеллектуальные, творческие достижения школьного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3-х баллов за все достижения;
5) учебные, интеллектуальные, творческие достижения муниципального уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3-х баллов за все достижения;
6) учебные, интеллектуальные, творческие достижения регионального уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 2 балла за одно достижение (призовое место), но не более 6-ти баллов за все достижения;
7) учебные, интеллектуальные, творческие достижения всероссийского уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 3 балла за одно достижение (призовое место), но не более 12-ти баллов за все достижения;
8) учебные, интеллектуальные, творческие достижения международного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 4 балла за одно достижение (призовое место), но не более 16-ти баллов за все достижения.
3.11. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с частью 5.10 раздела 5 настоящих Правил, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ СОШ №38, было подано ранее.
Комиссия в сроки, установленные частью 5.3 раздела 5 настоящих Правил, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ №38 в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса профильного обучения, установленнойзаконодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.
3.12. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 5.11 раздела 5 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.
МБОУ СОШ №38 в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии издает локальный нормативный акт и
уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях через официальный сайт МБОУ СОШ №38.

4. Заключительные положения

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №№8 о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.2. Распорядительные акты МБОУ СОШ №38 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №38 , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №38
Васильевой Светлане Ивановне

*Фамилия, имя, отчество*_____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, воспитанника МДОУ №_____в 1 класс Вашей школы и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает садресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

2.Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных

Мать Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Место проживания (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

Номер телефона_____

Адрес электронной почты: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий)_____

Отец Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Место проживания (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом_____корп._____кв. _____

Номер телефона_____

Адрес электронной почты: _____

Место работы: _____

Должность: _____
Телефон (рабочий)_____

3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры) (*указывается при наличии*)
ФИО _____ класс_____
(полнородного брата или сестры)

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) _____(да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)* _____(да/нет) Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
подпись

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать **русский язык** образования:

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а)_____
подпись

Заявление зарегистрировано под №_____от «____»_____20____г. в журнале приема заявлений.

Дата_____ Подпись_____
Ответственного лица, принявшего заявление

Приложение 2

Согласие
Законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу_____
(по месту регистрации)
паспорт _____№_____ дата выдачи_____ название органа, выдавшего документ _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
Свидетельство о рождении , выданное _____
(серия и номер)
_____
(кем и когда)
Проживающего по адресу (по месту регистрации) _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОУ (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).
Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20_____г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи

Согласие
на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
проживающий(ая) по адресу_____
(по месту регистрации)
паспорт _____№ _____ дата выдачи_____ название органа, выдавшего документ _____,в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОУ (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального законаРФот29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗот27.07.2010
№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).
Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006№152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация в праве продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«____» _____20____г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)