

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 2
тел.8(35130) 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.my1.ru/>, e-mail: school38_ozersk@mail.ru;

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 38
протокол № 16 от 21.05.24.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №38

С.И.Васильева

приказ от 02.05.24. № 02-17/2023



**Положение
о трудовом воспитании обучающихся МБОУ СОШ №38**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Öffentlich полезный труд учащихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

1.2. Öffentlich полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.3. Öffentlich полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

1.4. В течение учебного года организуется öffentlich полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под

присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

1.5. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов;

2.2.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;

- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;

- формирование представлений о социальной значимости труда;

- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;

- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;

- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

2.2.3. Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;

- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);

- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);

- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность;
- соответствие возрасту;
- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);
- дежурство в классе (уборка класса);
- уборка территории школы;
- работа на пришкольном участке;
- работа в библиотеке;
- участие в трудовых акциях;
- работа в школьном трудовом отряде;
- подготовка Школы к новому учебному году.

4. Трудовая практика на пришкольном участке

4.1. Пришкольный участок для проведения в 1 – 11 классах учебных и практических занятий по природоведению, биологии, экологии, общественно-полезному труду, опытнической и природоохранной работе, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну, обеспечения тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, выработки определенных трудовых умений и навыков.

4.2. Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

5. Безопасность труда учащихся

5.1. Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.2. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале .

5.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа в лице директора.

Согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

даю согласие на привлечение обучающегося _____
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ СОШ №38, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательной организации;
- работа в библиотеке и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации;

МБОУ СОШ №38 гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия. Согласие действует в течение периода обучения в МБОУ СОШ №38 моего ребенка

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка. Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

даю согласие на привлечение обучающегося _____
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ СОШ №38, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности;
- дежурство по образовательной организации;
- работа в библиотеке и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации;

МБОУ СОШ №38 гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия. Согласие действует в течение периода обучения в МБОУ СОШ №38 моего ребенка

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка. Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____