

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

456789, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2, тел.8(35130) 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-

01;

сайт школы: <http://www.school38-ozersk.mv1.ru/>, E-Mail: school38_ozersk@mail.ru;

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №38
Протокол № 8 от « 28 » 06.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №38
Васильева С.И.
Приказ № 219 от « 29 » 06.2023 г.

Положение
о социально-психологической службе
МОУ СОШ №38.

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагога - психолога, социального педагога, педагогического коллектива, администрации школы, главной целью которого является сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1988 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с медицинскими работниками, прикрепленными ФГБУЗ к школе, а также родителями или лицами, их

заменяющими, с органом и опеки и попечительства, (инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних) специалистами ОПДН УВД, ГПМПК, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков

1.4 В решении всех проблем социальный педагог и педагог -психолог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся

1.5. Руководителем социально -психологической службы является заместитель директора по УВР

2. Цели и задачи деятельности.

Цели:

2.1. Создание благоприятных условий для развития гармоничного психологического развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Сопровождение социальной адаптации и социализации обучающихся.

2.3. Социально-педагогическое просвещение .

Задачи:

- Проведение диагностики развития обучающихся 1-х,5-х,10-х классов;
- Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и полноценного личностного, интеллектуального, социального развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- обеспечение индивидуально-личностного подхода к каждому ребенку;
- комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- психолого-педагогическое просвещение и консультирование администрации ОУ, преподавателей, учащихся и их родителей
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях
- социально-психологическая помощь семьям детей групп особого внимания.

3. Содержание и направления работы.

3.1.1. Составление социального паспорта общеобразовательного учреждения..

3.1.2. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.

3.1.3 . Ведение систематической индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №38.

3.1.4. Выявление и социально-психологическая поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве; раннее выявление неблагополучных семей.

3.1.5. Помощь в решении возникающих проблем у обучающихся.

3.1.6. Консультирование, просвещение родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии.

3.1.7. Проведение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета; организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».

3.1.8. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

3.1.10. Ведение коррекционно-развивающей, профилактической работы в целях адекватного личностного развития учащихся.

3.1.11. Просветительская деятельность среди учащихся по формированию навыков гармоничного развития личности, благополучной адаптации в обществе.

3.1.12. Пропаганда здорового образа жизни;.

3.1.13. .Осуществление делового партнерства со специализированными и заинтересованными учреждениями.

3.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

3.2.1. Диагностическое направление:

3.2.2. Психокоррекционное направление;

3.2.3. Профилактическое направление:

3.2.4. Информационно-просветительское направление;

3.2.5. Консультативное направление.

4. Состав социально-психологической службы

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители, логопед.

5. Ответственность работников социально-психологической службы

5.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

5.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6. Права, обязанности и ответственность работников социально-психологической службы

6.1. Работники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;
- вести запись и регистрацию всех видов работ с и форм отчетности перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2. Работники социально-психологической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- содействовать администрации в решении вопросов по усовершенствованию условий обучения и воспитания обучающихся.

7. Документация службы.

- 7.1. Приказ о создании социально-психологической службе.
- 7.2 Положение о социально-психологической службе.
- 7.3. План работы социально-психологической службы.