

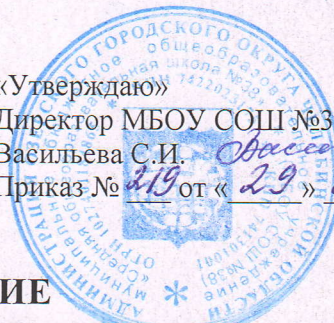
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

456789, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2, тел.8(35130) 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;

сайт школы: <http://www.school38-ozersk.my1.ru/>, E-Mail: school38_ozersk@mail.ru;

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №38
Протокол № 8 от «28» 06 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №38
Васильева С.И.
Приказ № 219 от «29» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О психологическом сопровождении
в структуре школьной психолого-педагогической службы
МБОУ СОШ №38.**

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности психологическая служба МБОУ СОШ №38 руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ;
- приказа Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)";
- письма Минобрнауки РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования";
- уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами;
- настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 3 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

Основанием для начала занятий с ребенком является заключение педагога-психолога, педагогов, медицинских работников, обращения родителей(лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.8. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

2. Цель работы психологической службы.

2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса.

Цель: Создание социально-психологических условий для полноценного развития ребенка: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности

3. Основные задачи работы психологической службы.

3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного и

воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ГПМПК.

3.7. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

3.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3.9. Психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

4. Содержание работы психологической службы.

4.1. Изучение психологических особенностей детей.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся/воспитанников.

4.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

4.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Организация работы психологической службы.

5.1. Психологическая служба состоит из педагога-психолога, который осуществляет психологическое сопровождение обучающихся с 7 до 18 лет на протяжении всего процесса обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

5.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

5.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия

6. Основные направления деятельности психологической службы в условиях реализации ФГОС.

6.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют:

- мониторинг универсальных учебных действий (УУД).
- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

6.2. Профилактическое направление

Профилактическая работа с обучающимися осуществляется с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение занятий с элементами тренинга с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

6.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает:

- активное воздействие специалиста психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка;
- развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

6.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистом психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалист психологической службы образовательной организации осуществляет:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

6.5. Профориентационное направление

Большое внимание при сопровождении обучающихся по социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

7. Обязанности работника психологической службы.

Работник психологической службы обязан:

- 7.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 7.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 7.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 7.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 7.6.. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 7.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.
- 7.8. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их

выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

- 8.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.
- 8.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 8.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.
- 8.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.
- 8.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 8.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

9. Документация.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы ПСШ, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- График работы на неделю.
- Циклограмма деятельности.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)