

СОГЛАСОВАНО
Общешкольное
родительское Вече
Протокол № 6
От « 15 » июня 2022 года

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 38
протокол № 28
от 30.08.2022.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора МБОУ СОШ №38
С.И. Васильевой
Приказ № 02-17/253
от «31» августа 2022 г.



Положение

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная МБОУ СОШ №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38 » (далее - Положение и МБОУ СОШ №38 соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", с изменениями на 28 декабря 2024 г.

1.2. Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ №38

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц МБОУ СОШ №38 являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. МБОУ СОШ №38 ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ №38 в целях обеспечения выполнения уставной

деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ №38 только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования МБОУ СОШ №38 внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества МБОУ СОШ №38 не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. МБОУ СОШ №38 вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется МБОУ СОШ №38 в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами МБОУ СОШ №38 в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, оказания услуг в интересах МБОУ СОШ №38

3.3. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.

Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем;

- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Организации.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ СОШ №38 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется МБОУ СОШ №38 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться МБОУ СОШ №38 строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными МБОУ СОШ №38 добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МБОУ СОШ №38 предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с комиссией по противодействию коррупции.