

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Директор МБОУ СОШ №38

_____/М.В.Аксёнова/

_____/С.И.Васильева/

« 24 » апреля 2015 г.

« 24 » апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА в МБОУ СОШ №38

**г. Озёрск
Челябинской области,
2015 г.**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Кабинет (уголок) охраны труда имеет целью обеспечить в МБОУ СОШ №38 соблюдение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА

Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и организации, на конкретных рабочих местах, о принятии нормативно-правовых актов по безопасности и охране труда;
- в) пропаганда знаний охраны труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комиссии по охране труда и иных должностных лиц организации, комиссии по охране труда и иных уполномоченных работников представительных органов;

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по вопросам охраны труда, в том числе безопасным методам и приёмам выполнения работ, применение средств коллективной и индивидуальной защиты, оказание первой медицинской помощи;

Проведение инструктажа по охране труда, тематическими занятиями с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний и требований охраны труда работников;

- организация выставок, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда организации на рабочих местах и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда. В свою очередь, уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о:

- планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации);
- графике проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда, планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

III. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА

При разработке этого Раздела Положения об уголке охраны труда следует воспользоваться методическим Разделом, который содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на Федеральном уровне и уровне субъекта (соответствующего) Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в учреждении, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действия человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учётом условий труда в организации.

Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

Положение разработал: вед.специалист по охране труда _____/А.И. Ульяхин/

ДАТА РАЗРАБОТКИ: 21 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА