

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

Принято педагогическим советом
от 08.12.2015 г., протокол № 2

Утверждено приказом директора
от 09.12.2015 г. № 02-17/295



Положение

об официальном Сайте МБОУ СОШ №38 г. Озерска Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила) и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ). Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Информационное наполнение школьного сайта является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в образовательной деятельности. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на учителя, назначенного руководителем ОУ.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

1. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством ОУ в сети Интернет, создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Структура сайта должна соответствовать Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен быть сформирован в соответствии со структурой, представленной в данном документе. Информация в данном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или)

иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы данного раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации

3.3. Структура сайта:

1. Главная страница (визитка школы, новости, объявления)
2. Сведения об образовательной организации
 - Основные сведения
 - Структура и органы управления образовательной организацией
 - Документы
 - Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический состав.
 - Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 - Стипендии и иные формы материальной поддержки
 - Платные образовательные услуги
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Вакантные места для приёма (перевода)
 - Вакансии
 - Ссылка на карточку образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
 - Информация о шефствующей организации
3. Условия
 - Социально-психологическая служба
 - Питание
 - Медицинское обслуживание
 - Библиотека
 - Модернизация общего образования
 - Безопасность
 - Противодействие коррупции
4. Деятельность
 - Образование
 - Олимпиадное движение
 - Внеурочная деятельность и дополнительное образование
 - Отчёты
5. Портфолио школьного сообщества
 - Ученическое сообщество
 - Учительское сообщество
 - Родительский актив
6. Выпускникам и абитуриентам
7. Родителям
 - Опросы

- Приём в МБОУ СОШ № 38
- Школа будущего первоклассника
- Уголок психолога
- 8. Учителям
- 9. Электронные сервисы
- 10. Виртуальный музей школы
- 11. 70-летию Победы
- 12. О сайте.

3.3. Структура сайта является мобильной (возможно создание новых разделов и страниц, в зависимости от задач, поставленных перед ОУ)

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Заместители директора, учителя, классные руководители, руководители объединений, творческих коллективов, методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.3. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.

4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;
- совершенствовать структуру и дизайн сайта;
- внедрять новые функциональные возможности сайта.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Администратор вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа

возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и ему же подчиняется.

7.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение сайта ОУ

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счёт средств ОУ или за счёт привлечённых средств.