

Алгоритм взаимодействия с родителями (законными представителями)

1. На родительских собраниях родители (законные представители) должны быть под роспись оповещены о том, что при непосещении ребенком занятий по уважительной причине они обязаны заранее, до начала учебных занятий, сообщить об этом классному руководителю или социальному педагогу с последующим предоставлением необходимых документов.

2. Ежедневно, в течение получаса с момента начала занятий, классные руководители либо лица, назначенные руководителем образовательной организации ответственными за учет посещаемости занятий обучающимися (далее – ответственные лица), осуществляют контроль прибытия детей на первый урок. Особое внимание необходимо уделять своевременному прибытию на занятия детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОПДН.

3. При отсутствии ребенка более получаса с момента начала занятий согласно расписанию и отсутствию заблаговременно предоставленной информации о причинах отсутствия, классные руководители либо ответственные лица должны незамедлительно осуществить оповещение родителей (законных представителей), а также выяснить причины отсутствия, используя при этом все имеющиеся средства связи.

4. В случае невозможности связаться с родителями (законными представителями) классные руководители либо ответственные лица сообщают об этом социальному педагогу, который посещает семью обучающегося по месту жительства.

5. Если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, классный руководитель и социальный педагог доводят данную информацию до сведения руководителя образовательной организации (лица, его заменяющего) посредством составления докладной записки. Все участники образовательной деятельности обо всех невыясненных причинах отсутствия детей на учебных занятиях обязаны в письменной форме сообщить руководителю образовательной организации (лицу, его заменяющему).

6. Классные руководители и социальный педагог совместно с родителями (законными представителями) обучающегося организуют мероприятия, в ходе которых устанавливают круг общения ребенка, интересы, наклонности, маршруты следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания.

7. В случае отсутствия результата, руководитель образовательной организации (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть Управления МВД России по ЗАТО г.Озерск Челябинской области (телефоны 02, 2-50-85, 2-83-68), с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью. Осуществляет взаимодействие с сотрудниками полиции, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив. Мероприятия проводятся до установления местонахождения ребенка.

8. Если будет установлено, что причина отсутствия ребенка на занятиях неуважительная, то он с родителями (законными представителями) приглашается на профилактическую беседу к социальному педагогу, при повторном нарушении - к руководителю образовательной организации, за систематические нарушения - на Совет профилактики, где выносится решение о постановке его на внутришкольный учет.

9. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, ребенок продолжает прогуливать учебные занятия, классный руководитель вместе с социальным педагогом посещает семью по месту жительства с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении. Если стало известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими веществами, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника УСЗН или инспектора ОПДН. Результаты посещения семьи оформляются актом.