

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 2
тел.8(35130) 2-06-75, факс 8(35130) 2-39-01;
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.myl.ru/>, e-mail: school38_ozersk@mail.ru;

Принято педагогическим советом
31.08.2016 г., протокол № 7

Утверждено приказом директора МБОУ
СОШ №38
Приказ от 31.08.2016 г. № 02-17/ 185а



**Порядок
учета мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №38 при принятии локальных
нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6 ст.26.

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в МБОУ СОШ №38.

1.3. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в МБОУ СОШ №38, осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающего права и интересы обучающихся (далее – Проект) с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся (далее – Родительское Вече).

1.4. В случае необходимости Родительское Вече имеет право избрать форму учета мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При наличии инициативы от совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, они имеют право обратиться к председателю Родительского Вече, изложив обоснованные предложения в письменном виде.

**2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №38
при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Проект разрабатывается в МБОУ СОШ №38 членом административного совета в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.

2.2. После этого Проект направляется секретарю Родительского Вече, который знакомит членов Родительского Вече с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.

2.3. Родительское Вече определяет форму согласования Проекта: очную – на заседании Родительского Вече или дистанционную – через сбор подписей на листе согласования.

2.4. Форма листа согласования устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.5. Родительское Вече обеспечивает согласование Проекта в течение семи дней с момента его поступления в Родительское Вече.

2.6. В случае несогласия с Проектом члены Родительского Вече в течение трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по Проекту в письменной форме в адрес директора МБОУ СОШ №38.

2.7. Проект согласовывается большинством голосов.

2.8. В случае если голоса членов Родительского Вече распределились поровну, решающим является голос председателя Родительского Вече.

2.9. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ №38, в случае если Родительское Вече выразило согласие с Проектом или если мотивированное мнение Родительского Вече не поступило в срок, предусмотренный п. 2.6. настоящего Порядка либо если в данный срок от Родительского Вече не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.10. При наличии предложений, высказанных Родительским Вече по Проекту, ответственное лицо представляет на рассмотрение и утверждение Проект, доработанный с учетом высказанных предложений.

2.11. При отсутствии согласия Родительского Вече МБОУ СОШ №38 с Проектом, а также при наличии предложений, с которыми директор МБОУ СОШ №38 не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение Проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором МБОУ СОШ №38.

**Лист согласования
к проекту локального нормативного акта,
затрагивающего права и интересы обучающихся**

№ п/п	ФИО члена Родительского Вече	Отметка о согласовании*	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

* При несогласии указывается – не согласен, замечания на отдельном листе