

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

ул. Октябрьская, 2, г. Озерск Челябинской обл. 456780
телефон 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.ru/>

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ №38 г. Озерска
Протокол № 7 от 30.08.2013

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №38

С.И. Васильева

Приказ от 02.09.2013 № 02-17/158к

**Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в
том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ СОШ №38 г. Озерска
2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч. 3 статьи 44, ч. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и/или их родителям (законным представителям) предоставляются академические права на ознакомление:
 - с уставом МБОУ СОШ №38;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - с положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. С целью ознакомления поступающих и/или их родителей (законных представителей) с указанными в п. 2 документами, МБОУ СОШ №38

размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://school38-ozersk.my1.ru>.

Родители (законные представители) знакомятся с документами МБОУ СОШ №38 на официальном сайте учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся и/или их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

10. В МБОУ СОШ №38 устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников

прогимназии, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде МБОУ СОШ №38;
- размещение на официальном сайте школы: <http://school38-ozersk.my1.ru> (разделы: «Документы», «Прием в школу», «Родителям»).

Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников МБОУ СОШ №38); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

11. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация МБОУ СОШ №38 обязывает:

- классных руководителей: проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора: организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.