

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»**

ул. Октябрьская, 2, г. Озерск Челябинской обл. 456780
телефон 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 02-17/278а
от «01» декабря 2014 г.

Положение

об организации работы в активированные дни в МБОУ СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

Термины, используемые в настоящем Положении:

активированные дни – дни, в которые

- 1) возможно непосещение учебных занятий обучающимся по причине неблагоприятных погодных условий;
- 2) объявлен карантин;
- 3) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

карантин — период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению регионального управления №71 ФМБА РФ в Озёрском городском округе или управления Роспотребнадзора по Челябинской области

особый режим работы — режим, специально устанавливаемый приказом по МБОУ СОШ №38 в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водо-, тепло-, энергоснабжения и т.п.)

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МБОУ СОШ №38 осуществляется в режиме, утвержденным данным Положением.

2.2. День считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании распоряжений Учредителя.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению

и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы school38-ozersk.myl.ru и АИС «Сетевой город».

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. Обучение в активированные дни проводится дистанционно, делается запись в электронном журнале. Программа по предметам выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.

3. 3. Функции администрации учреждения

3.1. *Директор учреждения:*

3.1.1. издает приказы об активированных днях;

3.1.2. дает распоряжение администратору сайта о размещении объявления об условиях объявления активированных дней на официальном сайте школы;

3.1.3. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. *Заместители директора по учебно-воспитательной работе:*

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. осуществляют контроль выполнения учебного плана в соответствии с календарно-тематическим планированием педагогами учреждения;

3.2.5. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни (в т.ч. в период карантина);

3.2.6. анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. *Педагог-организатор ОБЖ*

3.3.1. организует беседы, инструктажи для обучающихся, о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.4. *Заместитель директора по АХЧ:*

3.4.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия воздушно-теплого режима в учебных помещениях СанПиН;

3.4.2. Ежедневно в активированные дни передает директору школы данные о соответствии воздушно-теплого режима в учебных помещениях СанПиН.

3.5. *Дежурный администратор:*

3.5.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет

контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы).

3.5.2. обеспечивает организованный уход обучающихся после окончания занятий.

3.5.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется установленной учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют публикацию в электронных дневниках заданий для обучающихся и комментариев к этим заданиям в соответствии с календарно-тематическим планированием с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. По окончании активированных дней, связанных с карантином, педагоги организуют проведение срезовых работ по темам домашних заданий.

4.4. *Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:*

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;
- обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы)

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале.

5.3. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов через информационно-коммуникационную сеть Интернет (АИС «Сетевой город», e-mail) либо через доставку заданий непосредственно в школу родителями (законными представителями).

Ведение документации

6.1. Темы уроков в активированные дни выставляются согласно расписанию занятий в электронном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием. В окне «Тип задания» выбирается «Самостоятельная работа».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения этой работы.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня не проставляют пропущенное количество уроков обучающимся в этот день

6.4. В случае необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте школы school38-ozersk.myl.ru

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в данный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Температурная шкала отмены занятий в школах города Озерского городского округа

с 1 по 4 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 25-27 градусов	без ветра
с 1 по 7 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	-26-27 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 28-29 градусов	без ветра
с 1 по 9 класс	-26-27 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	-28-29 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	-30 градусов	без ветра
с 1 по 11 класс	-28-29 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 30 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 31 градус и ниже	—