МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 2
тел.8(35130) 2–06–75, факс 8 (35130) 2–39–01;
сайт школы: http://www.school38-ozersk.my1.ru/, e-mail: school38_ozersk@mail.ru;

Согласовано с Родительским Вече 31.08.2017 г.
Председатель РВ _____ Е.А. Лебеденко

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол № 1 от 05.09.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 05.09.2017
№ 02-17/ 163а

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО)

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС НОО, ООО, СОО разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказами Министерства образования и науки РФ:
  - ✓ от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
  - ✓ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
  - ✓ от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РоФ от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"
- Приложением к письму Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Письмом МОиН Челябинской области от 29.08.2017 № 1213/7933/1 «Методические рекомендации по формированию и реализации рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ»;
- СанПиНом 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 N 189 (в редакции изменений N 3, утвержденных
-

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 N 81)

- Уставом МБОУ СОШ №38

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ №38. Требование государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов также находят отражение в внеурочной деятельности школы.

1.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

1.2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей города и региона.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Формы внеурочной деятельности:

- факультативы
- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы, диспуты, дискуссии;
- конференции;
- семинары;
- школьное научное общество («Клуб юных исследователей» КЮИ), научно-практические конференции, форумы;
- олимпиады;
- соревнования;
- спектакли, репетиции, выступления, концерты, фестивали, конкурсы;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;

• индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации

Виды внеурочной деятельности:

- ✓ игровая;
- ✓ познавательная;
- ✓ проблемно-ценностное общение;
- ✓ досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- ✓ художественное творчество;
- ✓ техническое творчество;
- ✓ трудовая (производственная) деятельность;
- ✓ спортивно-оздоровительная деятельность;
- ✓ туристско-краеведческая деятельность.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей)

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом выбора участниками образовательных отношений, исходя из условий для реализации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №38;

2.2. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3. Часы, отведенные на внеурочную деятельность используются для общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других внеклассных и внешкольных мероприятий

2.4. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.5. ФГОС определено максимально возможное количество часов внеурочной деятельности по каждой образовательной программе:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования

ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-

оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Внеурочная деятельность организуется на основании авторских программ, рекомендованных Минобрнауки России, а также Программ внеурочной деятельности, разрабатываемые учителями самостоятельно, . Программы внеурочной деятельности являются приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня;

2.6. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

2.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.8. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (учебные кабинеты, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения социальных объектов (Дома культуры, ЦГДБ, СЮТ, ДЭБЦ, театр «Наш дом» и т.д.) и спортивных сооружений.

2.9. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями школьного психолога или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности до 25 чел.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

➢ На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- название программы внеурочной деятельности, направление внеурочной деятельности;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) с указанием категории;
- г. Озерск

➢ планируемые результаты внеурочной деятельности должны содержать:

- Личностные
- Метапредметные,
- Предметные результаты, если курс внеурочной деятельности носит предметный характер.

➢ Тематическое планирование

№	Тема раздела	Количество часов на тему

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности может быть комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся через портфолио;
- оценку эффективности деятельности учителя, реализующего программу внеурочной деятельности, на конец учебного года

Направление ВД	Тема	Результат	Форма представления результатов	Где был представлен результат

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Программой внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №38 (ВСОКО);

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Права и обязанности участников внеурочной деятельности соответствуют ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ" (с изменениями).

Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором/ соглашением, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Директор образовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

5.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

5.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

6. Документация

6.1. Учитель, реализующий программу внеурочной деятельности, ведет Журнал внеурочной деятельности по форме, утвержденной приказом директора (Приложение 1).

6.2. Журнал сдается учителем на проверку заместителю директора 25 числа каждого месяца.