

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

ул. Октябрьская, 2, г. Озерск Челябинской обл. 456780  
телефон 2-06-75, факс 8 (35130) 2-39-01;  
сайт школы: <http://www.school38-ozersk.ru/>

**ПРИНЯТО**

Решением СУМРиРО  
МБОУ СОШ №38  
протокол №\_5\_ от\_15.06.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №38  
*С.И. Васильева*  
приказ от 16.06.2015г. № 02-17/15



**Положение о Рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов  
МБОУ СОШ №38 (ФК ГОС)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области» / Письмо от 31.07.2009 г. №103/3404, Письмом МОиН РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

В основу Положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Положение по рабочим программам учебных предметов, курсов разработано также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

В разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения...
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...
- ...организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

При составлении рабочих программ учтены рекомендации из письма Министерства образования и науки Челябинской области от 31 июля 2009 года № 103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области»

Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФК ГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы общеобразовательной организации. Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий.

При разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов учитель может использовать примерные программы по учебным предметам, авторские программы к учебникам. Примерные программы по учебным предметам, курсам позволяют всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования учащихся средствами учебного предмета, курса предмета, конкретизирует содержание предметных тем федерального компонента государственного образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам учебного предмета, курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета, курса с учетом возрастных особенностей учащихся, логики учебного процесса, межпредметных и внутрипредметных связей.

Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФК ГОС целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФК ГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы.

## 1. Структура программы

По своей структуре и содержанию Рабочая программа учебных предметов, курсов представляет собой документ, составленный с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- реализация НРЭО
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

*Титульный лист*, должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность Программы учебного предмета, курса к уровню общего образования; срок реализации данной Программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса.

В *пояснительной записке* раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. В *пояснительной записке* указывается какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы. В *пояснительной записке* отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей образовательного учреждения, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений.

*Основное содержание* раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

*Календарно-тематическое планирование.* В данный раздел включается календарно-тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема и содержание каждого урока; количество часов (план/факт); дата проведения урока (план/факт); корректировка.

В данный раздел (Календарно-тематическое планирование) с учётом особенностей учебного предмета, курса рекомендуется включать элементы содержательной и практической составляющих, который позволит обеспечить функционально-прикладной характер обучения по учебному предмету, курсу.

Виды календарно – тематического планирования:

| № урока | Раздел | Тема урока | Кол-во часов | Дата проведения |
|---------|--------|------------|--------------|-----------------|
|---------|--------|------------|--------------|-----------------|

| Тема модуля | № урока       |         | Тема урока | Деятельность учащихся | Дата проведения урока |      |
|-------------|---------------|---------|------------|-----------------------|-----------------------|------|
|             | с начала года | по теме |            |                       | план                  | факт |

| Раздел и тема | Время проведения | Тема урока | Основные понятия из программы | Основные умения из программы | Практические работы | Оборудование |
|---------------|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------|
|---------------|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------|

| № п/п | Раздел | Тема Урока | Кол-во часов | план | факт | Основные виды учебной деятельности | Планируемые результаты обучения и уровень усвоения | Эксперимент<br>Д-демонстрац.<br>Л-Лабор.<br>П-Практическ. |
|-------|--------|------------|--------------|------|------|------------------------------------|--|---|
|-------|--------|------------|--------------|------|------|------------------------------------|--|---|

| № урока | Раздел | Тема урока | Кол-во часов | Дата проведения |      |
|---------|--------|------------|--------------|-----------------|------|
|         |        |            |              | план            | факт |

| № | Дата план/факт | Наименование тем | Количество часов |
|---|----------------|------------------|------------------|
|---|----------------|------------------|------------------|

| № п/п | тема | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля | Д/з | Материально – техническое оснащение урока, ИКТ | дата |      |
|-------|------|--|--------------|-----|--|------|------|
|       |      |  |              |     |  | план | факт |

| № п/п | Наименование раздела программы | Тема урока | Колич часов | Тип урока | Элементы содержания | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля. Измерители | Элементы дополнительного содержания | Д/з | Дата проведения |      |
|-------|--------------------------------|------------|-------------|-----------|---------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----------------|------|
|       |                                |            |             |           |                     |  |                          |                                     |     | план            | факт |

|        |          |            |           |                                       |                  |
|--------|----------|------------|-----------|---------------------------------------|------------------|
| №№ п/п | № в теме | Тема урока | Тип урока | Осваиваемые учебные действия (умения) | Домашнее задание |
|--------|----------|------------|-----------|---------------------------------------|------------------|

| № урока | Раздел | Тема урока | Кол-во часов | Дата проведения | Умения и виды деятельности |
|---------|--------|------------|--------------|-----------------|----------------------------|
|---------|--------|------------|--------------|-----------------|----------------------------|

| № темы | Название темы | № урока в программе | № урока в теме | Дата урока | Тема урока | Содержание урока | Р.К. | Форма контроля, примечание |
|--------|---------------|---------------------|----------------|------------|------------|------------------|------|----------------------------|
|--------|---------------|---------------------|----------------|------------|------------|------------------|------|----------------------------|

| Дата /№ | Номер урока по теме | Количество часов | Тема урока | Тип урока | Контроль знаний<br>Формы промежуточной аттестации | Деятельность учащихся | Планируемые умения и навыки | Дом. задание репродуктивное и творческое | Примечание |
|---------|---------------------|------------------|------------|-----------|---|-----------------------|-----------------------------|--|------------|
|---------|---------------------|------------------|------------|-----------|---|-----------------------|-----------------------------|--|------------|

| № урока | Тема урока | Планируемый предметный результат | Виды текущего и итогового контроля | Дата |      |
|---------|------------|----------------------------------|------------------------------------|------|------|
|         |            |                                  |                                    | план | факт |

*Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения конкретного предмета.*

*Учащиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, курса, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательного процесса).*

*Характеристика контрольно-измерительных материалов.* В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

*Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.*

## **2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии - ЦК учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФК ГОС. Решение ЦК учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице программы (сверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ЦК \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя ЦК, расшифровка подписи.

2. Затем программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы (сверху справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4. Рабочая программа утверждается на педагогическом совете, после чего издается приказ директора школы об утверждении рабочих программ до 1 сентября директора.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы

**Приложение 1  
к Положению о рабочей  
программе педагога  
МБОУ СОШ № 38**

**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
учителей цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_  
МБОУ СОШ № 38  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя ЦК

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического  
совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол № \_\_\_\_\_  
Приказом директора МБОУ  
СОШ №38 от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№02-17/

**ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Учитель \_\_\_\_\_

г. Озерск, 20\_\_ г.

