

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании
трудового коллектива,
протокол от «11» апреля
2016 года № 4

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работниками и работодателем
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Озёрского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №38»

Срок действия договора с 11.04.2016г. по 11.04.2019г.

г.Озёрск
Челябинская область
2016 г.

Разделы Коллективного договора

1. Общие положения.
2. Обязательства сторон.
3. Оплата труда.
4. Трудовой договор. Обеспечение занятости.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Охрана труда.
7. Социальные гарантии и льготы. Охрана здоровья работников.
8. Гарантии профсоюзной деятельности.
9. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Озёрского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №38» (в дальнейшем МБОУ СОШ №38) и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключён между работниками МБОУ СОШ №38 с одной стороны, в лице руководителя первичной профсоюзной организации Аксёновой М.В., и работодателем МБОУ СОШ №38 в лице директора Васильевой С.И., с другой стороны.

1.3. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий и оплаты труда, обеспечения занятости, охраны труда, продолжительности рабочего времени и отдыха, социальных гарантий, льгот и других вопросов определённых сторонами.

1.4. Настоящим коллективным договором работники признают первичную профсоюзную организацию МБОУ СОШ №38 своим представителем в проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора с работодателем.

1.5. Первичная профсоюзная организация при заключении коллективного договора представляет интересы работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивающих первичную профсоюзную организацию представлять их интересы по вопросам труда, заработной платы, материального стимулирования, охраны труда, пенсионного обеспечения, расходования средств социального страхования на оздоровление работников, членов их семей и другим социальным вопросам.

1.6. Положения коллективного договора основаны на законодательных актах и нормативных документах, действующих на территории Российской Федерации.

1.7. Взаимоотношения сторон, не определённые настоящим коллективным договором, регулируются законодательством РФ, Челябинской области, «Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №38».

1.8. Стороны договорились, что работодатель применяет локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений работников, только с учётом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №38.

1.9. Собрание общего трудового коллектива после утверждения коллективного договора уполномочивает руководителя первичной профсоюзной организации подписать его от имени работников МБОУ СОШ №38.

1.10. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора прекратить выполнение принятых обязательств или выйти из него в одностороннем порядке.

1.11. Настоящий коллективный договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Срок действия договора составляет три года. В соответствии со статьёй «43» ТК РФ, стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.12. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

1.13. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнёрства или их представителями по труду.

1.14. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель обязуется:

- 2.1.1. Соблюдать законы и другие правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного и трудового договоров.
- 2.1.2. При поступлении на работу знакомить каждого работника с действующим коллективным договором и "Правилами внутреннего трудового распорядка", условиями и оплатой труда, должностной инструкцией.
- 2.1.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Создавать условия для продуктивного труда, переподготовки, профессиональной подготовки и повышения квалификации в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.1.4. Осуществлять проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и основных средств.
- 2.1.5. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.
- 2.1.6. Рассматривать представления первичной профсоюзной организации о выявленных нарушениях законов и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах первичной профсоюзной организацией.
- 2.1.7. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом, Федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и трудовыми договорами.
- 2.1.9. Информировать один раз в год трудовой коллектив о финансово-экономическом состоянии и перспективах развития учреждения.

2.2. Работники обязуются:

- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностными инструкциями, Законом РФ "Об образовании" и другими нормативно-правовыми актами.
- 2.2.2. Соблюдать:
 - "Правила внутреннего трудового распорядка";
 - производственную и трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда;
 - этику поведения и обеспечивать благоприятный микроклимат во взаимоотношениях с членами коллектива, детьми, родителями;
 - требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.
- 2.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.
- 2.2.5. Немотивированный отказ от прохождения медосмотров, рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
- 2.2.7. Не допускать хищения имущества, его уничтожения и повреждения.
- 2.2.8. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.2.9. Сообщать немедленно работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2.10. Уважать индивидуальные права друг друга и трудового коллектива в целом при выполнении трудовых обязанностей в процессе разрешения индивидуальных и коллективных споров.

2.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

2.3.1. Представлять интересы работников МБОУ СОШ №38 при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, контроля за его выполнением, реализации права на участие в управлении делами МБОУ СОШ №38, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

2.3.2. Осуществлять защиту законных прав членов профсоюза, неработающих пенсионеров и работников не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы, принимать, разрешенные законом меры, по обеспечению социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

2.3.3. Представлять интересы членов профсоюза при принятии решения работодателем о расторжении с работником трудового договора.

2.3.4. Защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

2.3.5. Осуществлять через комиссию по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда контроль по выполнению законодательства об охране труда, состоянием условий труда в МБОУ СОШ №38.

2.3.6. Проверять у младшего обслуживающего персонала наличие спецодежды, спецобуви, моющих средств, согласно нормам и перечням профессий, состояние оборудования и рабочих мест.

2.3.7. Осуществлять контроль:

- за соблюдением законодательства о труде работодателем,
- созданием надлежащих социально-бытовых условий, производственного быта и отдыха работников.

2.3.8. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов учреждения.

2.3.9. Предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

2.3.10. Направлять работодателю представления о выявленных нарушениях закона и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения и об устранении выявленных нарушений.

2.3.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде, об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий и оплаты труда.

2.3.12. Осуществлять совместно с комиссиями (уполномоченными) по социальному страхованию контроль за правильностью использования средств социального страхования.

2.3.13. Оказывать содействие в организации отдыха детей работников МБОУ СОШ № 38 в оздоровительных лагерях.

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Производить через бухгалтерию МБОУ СОШ №38 безналичное перечисление профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации.

2.4.2. Включить председателя ПК в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

3. Оплата труда.

Стороны договорились:

- 3.1.** Производить оплату труда сотрудников на основании Положения об оплате труда работников муниципальной бюджетной образовательной организации Озёрского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №38».
- 3.2.** Производить установление наименования должностей руководителей, специалистов, профессий рабочих в соответствии с Единым Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.
- 3.3.** Устанавливать перечень и показатели выплат стимулирующего характера.
- 3.4.** При 40 часовой рабочей неделе сторожа вырабатывают норму часов согласно графика.
- 3.5.** Производить работникам компенсационные доплаты и стимулирующие выплаты к месячным тарифным ставкам (окладам), в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №38, утвержденными директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации:
- за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 час) в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час ночного времени;
 - за совмещение профессий (должностей),
 - за соблюдение норм охраны труда в МБОУ СОШ №38.
- 3.6.** Производить оплату труда работ в сверхурочное время, праздничные и выходные дни в соответствии с трудовым кодексом РФ.
- 3.7.** Выплачивать работникам стимулирующие выплаты за работу, не входящую в круг обязанностей работника, высокое профессиональное мастерство, которое подтверждается высоким конечным результатом, в соответствии с трудовым кодексом РФ и действующим *Положением* об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Озёрского городского округа.
- 3.8.** Учитывать разовые премии стимулирующего характера при расчете среднего заработка в учреждении.
- 3.9.** Размер надбавок и других выплат зависит от наличия экономии фонда оплаты труда, качества и объема работ, выполняемых работником.
- Источниками финансирования надбавок и других выплат является фонд оплаты труда МБОУ СОШ №38.
- 3.10.** Выдавать каждому работнику не позднее первого дня выдачи заработной платы по графику расчетный листок с указанием начислений и удержаний по заработной плате за отчетный месяц.
- 3.11.** Производить выплату зарплаты два раза в месяц в следующие сроки: 08 и аванс 23 число каждого месяца.
- 3.12.** Выплаты заработной платы производить путем безналичных перечислений на пластиковую карту. Изменение места и срока выдачи зарплаты возможно лишь с письменного согласия сторон.

4. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

- 4.1.** Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и приказом работодателя.
- 4.2.** Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором и могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, с соблюдением законодательства о труде. С действующими правилами трудового распорядка и иными актами, связанными с работой, работодатель должен ознакомить работника до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).
- 4.3.** Стороны договорились, что с вновь принимаемыми на работу могут быть заключены срочные трудовые договоры только в соответствии со ст. 59 ТК РФ.
- 4.4.** Работодатель применяет меры по предотвращению увольнений, сохранению кадрового потенциала, социальной защите в случае увольнения работников по сокращению численности или штата.
- 4.5.** Работодатель предупреждает работников персонально и под роспись о ликвидации образовательного учреждения, сокращении численности или штата не менее чем за два месяца до увольнения.
- 4.6.** Работодатель сообщает в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации о расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников за два месяца до начала соответствующих мероприятий. При массовом увольнении работников не позднее, чем за три месяца до проведения соответствующих мероприятий.
- 4.7.** В случае сокращения штатов отнести к льготной категории, имеющей право оставления на работе сверх перечня, предусмотренного Трудовым Кодексом РФ лиц предпенсионного возраста (которым осталось работать до пенсии срок в один год), одиноких матерей, имеющих 2-х и более детей до 14 лет.
- 4.8.** Работодатель увольняет работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, в связи с несоответствием занимаемой работником должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации (подтвержденной результатами аттестации), а также неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Работодатель имеет право в одностороннем порядке уволить работника при однократном грубом нарушении трудовых обязанностей на основании ст. 77 ТК РФ.
- 4.9.** Перевод работника без его согласия на работу, не обусловленную трудовым договором, возможен на основании ст. 72.2 ТК РФ. Работник может временно переводиться на другую работу несколько раз в год (при чрезвычайных ситуациях, замена заболевшего преподавателя и т.д.) каждый раз на срок до одного месяца.
- 4.10.** Работодатель предоставляет все вакантные и освобождающиеся места в первую очередь высвобождаемым работникам.
- 4.11.** Работодатель осуществляет переподготовку и повышение квалификации работников на основании заявлений работников, в соответствии с утвержденной сметой и перспективным планом повышения квалификации.
- 4.12.** Работодатель устанавливает учебную нагрузку на новый учебный год с учетом преемственности классов (групп). Неполная учебная нагрузка, так же как и превышающая ставку, устанавливается с письменного согласия работника.
- 4.13.** Проводить расстановку кадров на новый учебный год с участием первичной профсоюзной организации не позднее 15 апреля текущего года.

5. Рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились:

5.1. Установить шестидневную рабочую неделю для учителей 1-х –11-х классов.

Начало работы 1 смены в 8:30 час., второй смены нет.

5.2. Организовать работу в каникулярное время по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

5.3. Согласно Положению о предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в МБОУ СОШ №38 предоставлять работникам дополнительный и оплачиваемый отпуск.

5.4. Расписание уроков составлять не позднее чем за три дня до начала учебного года (триместра). Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования времени учителя.

5.5. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска одновременно с основным оплачиваемым отпуском в соответствии с утвержденными графиками отпусков.

5.6. Очередность предоставления отпусков работникам устанавливается графиком отпусков, утвержденным директором МБОУ СОШ №38 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до окончания календарного года.

Работник должен быть ознакомлен с утвержденным графиком отпусков под роспись.

О времени отпуска знакомить работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отпуск по соглашению между работником и работодателем может быть разделен на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней.

5.7. Выплачивать компенсацию за часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, учитывая финансовые возможности учреждения и требования ст. 126 ТК РФ.

5.8. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника в соответствии со статьёй 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Оплачивать отпуск не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6. Охрана труда

Стороны договорились:

6.1. Обеспечивать:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов и материалов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применение средств индивидуальной защиты;
- соответствующие требования охраны труда, условия работы на каждом рабочем месте;
- приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- беспрепятственный допуск должностных лиц, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследовании несчастных случаев на производстве;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Инструкций по охране труда для работников.

6.2. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, Инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасность методов и приемов выполнения работ.

6.3. Не допускать:

- к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.4. Организовать контроль за выполнением условий охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.5. Предоставлять информацию органам контроля за состоянием охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и документы необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.6. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.7. Проводить расследование и учет в установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве.

6.8. Выполнять предписания (акты) должностных лиц органов надзора и представителей профсоюзного контроля в установленные сроки.

6.9. Выделять средства для комплектования аптечки первой медицинской помощи.

7. Социальные гарантии и льготы. Охрана здоровья работников.

Стороны договорились:

7.1. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- Организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- своевременное расследование несчастных случаев.

7.2. Устанавливать по желанию работника, получающего заочное обучение, перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов на период до десяти учебных месяцев рабочую неделю сокращенную на семь часов. На время обучения сохранять средний заработок по основному месту работы (ст. 173 ТК РФ), но не ниже минимального размера оплаты труда.

7.3. Выплачивать за счет учреждения компенсацию женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (согласно Постановлению правительства № 1206 от 03.11.1994г. п. 21).

7.4. Предоставлять работникам, имеющим детей-инвалидов, по их письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

7.5. Предоставлять работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

7.6. Продлевать действие квалификационной категории педагогическим работникам, отсутствующим на работе в результате длительной нетрудоспособности или отпуска по уходу за ребенком, на основании личного заявления и решения центральной аттестационной комиссии на срок до одного года.

7.7. Предоставлять основной и дополнительный отпуска профбольным, участникам ликвидации аварии ЧАЭС и на ПО "Маяк" в соответствии с графиком отпусков, составленного с учетом желания работников в удобное для них время.

7.8. Проводить итоговый анализ заболеваемости и травматизма работников.

7.9. Осуществлять контроль за системой охраны здоровья, предоставляемыми льготами, правильностью выдачи и оплаты листов временной нетрудоспособности.

8. Гарантии профсоюзной деятельности.

Стороны договорились:

- 8.1.** Предоставлять в бесплатное пользование необходимые для деятельности профсоюзного комитета помещение, оборудование, средства связи, оргтехнику и необходимые нормативные правовые документы.
- 8.2.** Создавать условия для участия представителей выборного профсоюзного органа в работе совещаний, конференций, собраний и т.д., проводимых по инициативе работодателя, затрагивающих социально-трудовые интересы работников.
- 8.3.** Предоставлять бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-экономическим вопросам, охране труда, улучшению условий труда.
- 8.4.** Предоставлять не освобожденным от основной работы, председателям постоянных комиссий первичной профсоюзной организации свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей в интересах трудового коллектива. Порядок предоставления свободного времени определяется совместным решением директора и первичной профсоюзной организации.
- 8.5.** Не допускать увольнения работников по п.2, 3, 5 части первой ст.81 ТК РФ, избранных руководителем и заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы, без предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).
- 8.6.** Не допускать увольнения работников (кроме указанных в п. 8.5. колдоговора), являющихся членами первичной профсоюзной организации без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (ст. 373 ТК РФ).
- 8.7.** Производить ежемесячно и бесплатно по личным заявлениям членов профсоюза перечисления профсоюзных взносов из их заработной платы на расчетный счет.

9. Заключительные положения

9.1. Коллективный договор действует в течении трёх лет с момента подписания его сторонами (с 11.04.2016г. по 11.04.2019г.). Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет. Измерения, дополнения и продление коллективного договора производится только по взаимному согласованию сторон и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения Устава МБОУ СОШ №38 наименование органа управления учреждения, структуры расторжения трудового договора с работодателем (ст.43 ТК РФ).

– при реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течении всего срока проведения реорганизации (ликвидации) учреждения.

– при смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

– при реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направлять другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется первичной профсоюзной организацией и работодателем. Стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

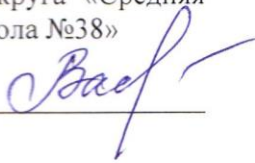
9.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, за непредоставление информации, необходимой для контроля за выполнением коллективного договора, стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

Подписи сторон:

Работодатель:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Озёрского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №38»

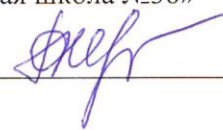
С.И.Васильева



Представитель работников:

Руководитель первичной профсоюзной
организации муниципального
общеобразовательного учреждения
Озёрского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №38»

М.В.Аксёнова



«11» апреля 2016 года

М.П.



«11» апреля 2016 года