

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ
№38
от 24 октября 2017 г. №02-17/206



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МБОУ СОШ
№38
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки РФ от 01 апреля 2011г. № 1447 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений», постановлением Главы Озерского городского округа Челябинской области от 25 сентября 2012г. № 35 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МБОУ СОШ №38, обеспечения соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, Кодекса этики и служебного поведения работников организации и определяет способ уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника (муниципального служащего) МБОУ СОШ №38 (далее – работник организации) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к работнику организации каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник организации обязан уведомить о данных фактах директора организации в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Памятке, путем передачи его директору организации или направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работникам организации в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работнику организации, указанным в 5 настоящей Памятки, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника организации, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

В случае нахождения работника организации вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить директора организации о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений осуществляет уполномоченный приказом директора организации специалист, который ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист принимает уведомление и в тот же день письменно подтверждает дату и время его получения, регистрирует уведомление как входящую корреспонденцию и направляет его директору организации.

5. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора организации с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. Директор организации при получении уведомления:

от муниципального служащего организации, направляет его главе Озерского городского округа.

Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главой Озерского городского округа путем

направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

от работника организации, не являющегося муниципальным служащим, обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работник организации, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется комиссией, создаваемой для проверки указанных сведений по решению директора организации.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работник организации к совершению коррупционных правонарушений.

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего.

8. По итогам рассмотрения уведомления готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к работнику организации лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения директору организации.

9. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, материалы комиссии в течение 3-х рабочих дней направляются директором организации в соответствующие органы для организации проверки в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.