Утверждено
приказом директора
от «24» октября 2017г
№ 02-17/206

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №38

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о должностном лице, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №38 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №38 (далее - организации).

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - Должностное лицо организации) назначается из числа постоянных работников организации.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. ***Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. ***Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся организации и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся организации.

1.4.5. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Челябинской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ_____, решениями педагогического совета организации, Управляющего Совета организации, другими нормативными правовыми актами организации, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по организации.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте организации в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными задачами Должностного лица организации являются:

2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в организации.

Обеспечение деятельности по соблюдению работниками организации:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ

3.2. Должностное лицо организации осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и

другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.5. Организует правовое просвещение работников.

3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников организации.

3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.3. Должностное лицо организации осуществляет свои функции посредством:

3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника организации пояснений по представленным им материалам.

3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника организации о начале проводимой в отношении него проверки.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива организации с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора организации.