

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №38»  
(МБОУ СОШ №38)

**СОГЛАСОВАНА**

Родительским Вече  
МБОУ СОШ №38  
Протокол №8 от 28.06. 2023 г.  
Председатель РВ:  
 /С.В. Костылев

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора  
МБОУ СОШ №38  
№ 02-17/219 от 29.06. 2023  
Директор МБОУ СОШ №38:  
 /С.И. Васильева



**Программа развития МБОУ СОШ №38**

**«Школа социального развития личности обучающегося в МБОУ СОШ №38»**

**01.09. 2023 – 01.09.2027 годы**

**г. Озерск, 2023**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МБОУ СОШ №38 НА 01.09. 2023 – 01.09.2027 ГОДЫ**

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» (МБОУ СОШ №38)
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ СОШ №38 на 01.09. 2023 – 01.09.2027 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Васильева Светлана Ивановна, директор МБОУ СОШ №38 Воронова Татьяна Александровна, Зам. директора МБОУ СОШ №38 по УВР Акелина Юлия Сергеевна, Зам. директора МБОУ СОШ №38 по УВР Сиротюк Ольга Юрьевна, Зам. директора МБОУ СОШ №38 по УВР Емельянова Ольга Игоревна, Зам. директора МБОУ СОШ №38 по воспитательной работе
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МБОУ СОШ №38
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 04.08. 2023 г.)</li> <li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>3. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»</li> <li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li> <li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности".</li> </ol>

8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
10. Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий Разговоры о важном)"
11. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации"
12. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 20\_\_ № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07. 2023 № 74229)
19. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07. 2023)
21. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

	<p>22.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 20__ № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07. 2023 № 74228)</p> <p>23.Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>24.Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>25.Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «ОБ УСИЛЕНИИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ».</p> <p>26. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04 «О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ» (Методические рекомендации по приобретению оборудования)</p> <p>27. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04 «О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ» (Методические рекомендации по приобретению оборудования)</p> <p>28.Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179 «О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ» (рекомендации по организации профилактической работы в образовательных организациях с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного фактора (далее – рекомендации) для апробации и внесения предложений и замечаний по их доработке с учетом имеющихся региональных практик в данной сфере.</p> <p>29.Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06 "О направлении информации для информирования руководителей общеобразовательных организаций" (О введении должности советника по воспитанию)</p> <p>30.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p> <p>31.Муниципальная программа «Развитие образования в ОГО», утвержденная постановлением администрации от 29.11.2019 №2975 (с внесенными изменениями 10.01. 2022 №10) 14.09.2014 № 21-о.</p>
<b>Объем и источники финансирования</b>	Бюджетные и привлеченные средства
<b>Срок реализации программы развития</b>	5 лет (с 01.09. 2023 по 01.09.2027 год)

<p><b>Основные этапы реализации программы развития</b></p>	<p><b>Первый этап:</b> разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p><b>Второй этап:</b> реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p><b>Третий этап:</b> итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
<p><b>Цель программы развития</b></p>	<p>Создание условий для формирования компетентностей личности в соответствии со стратегией развития российского образования, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;</li> <li>6. Внедрение единой модели профориентации</li> </ol>
<p><b>Задачи программы развития</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширить образовательные возможности для учащихся через вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>• Оптимизировать системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>• Обеспечить цифровизацию системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>• Приступить к обучению по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09. 2023.</li> <li>• Создать востребованную воспитательную систему для реализации современной молодежной политики.</li> <li>• Повысить безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>• Повысить эффективность системы охраны труда организации.</li> <li>• Обеспечить безопасность образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить реализацию профминимума в 6–11-х классах</li> </ul>
<p><b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</li> <li>• ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФОП.</li> <li>• ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.</li> <li>• Создан Школьный театр «Зазеркалье».</li> <li>• Создан Школьный спортивный клуб «Фортуна»</li> <li>• Создан Медиацентр «В объективе»</li> <li>• Отсутствуют замечания со стороны органов надзора и контроля в сфере образования.</li> <li>• Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</li> <li>• 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы и города.</li> <li>• 100 процентов классных руководителей прошли обучение по программам, связанным с классным руководством.</li> <li>• В школе действует эффективная система мониторинга образовательной и воспитательной деятельности.</li> <li>• 100% педагогических работников используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</li> <li>• Расширение перечня дополнительных образовательных программ, предоставляемых обучающимся в образовательной организации.</li> <li>• Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</li> <li>• Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в условиях современных технологий.</li> <li>• Деятельное участие обучающихся в формировании базовых национальных ценностей через урочную и внеурочную деятельности, классные часы «Разговоры о важном».</li> <li>• Число учащихся, участвующих в социально-общественных акциях, в динамике.</li> <li>• Модернизация системы выявления, поддержки и развития талантливых учащихся на различных уровнях обучения в школе.</li> <li>• Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС (ФГИС «Моя школа», «Сферум»)</li> <li>• Модернизация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>• Развитие школьного медиацентра, виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</li> <li>• Поддержка здоровых и безопасных условий труда и учебы.</li> <li>• Удовлетворение образовательных потребностей субъектов в образовательной деятельности.</li> <li>• Повышение качества образования.</li> <li>• Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</li> <li>• Принятие мер по профилактике ОРВИ и коронавирусной инфекции</li> </ul>
--	---

**Структура программы развития**

Введение  
 Раздел I. Характеристика текущего состояния школы  
 Раздел II. Концепция развития школы  
 Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты  
 Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития  
 Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок управления реализацией программы развития**

Текущее управление программой осуществляется администрацией школы.  
 Корректировки программы проводятся методическим и педагогическим советами школы

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

– обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный директор  
 – публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный за поддержку сайта;  
 – анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – Зам. директора УВР;  
 – отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор

**Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

**1. Кадровые ресурсы.**  
 В МБОУ СОШ №38 18% педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 65% – высшая. По завершению программы планируется увеличить долю педагогов с первой квалификационной категорией до 20%, с высшей – 70%.

На 01.09. 2023 г. школа укомплектована педагогами для реализации образовательных программ общего образования за счет увеличения педагогической нагрузки по учебным предметам.

## **2. Материально-технические ресурсы.**

На 01.09. 2023 г обеспечена материально-техническими ресурсами для реализации образовательных программ общего образования.

В ходе реализации программы развития необходимо будет создать дополнительные материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного общего образования: физкультурно – спортивной направленности, технической (конструирование и робототехника).

## **3. Информационные ресурсы.**

Сегодня все рабочие места педагогов обеспечены автоматизированными рабочими местами, подключены к системе СГО, имеют выход в Интернет, но случаются перебои в пользовании Интернет ресурсами, хотя налажена работа высокоскоростной локальной сети, которая в дальнейшем должна действовать бесперебойно.

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований среди участников образовательных отношений для оценки уровня удовлетворенности по различным темам;
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.
8. Систематический мониторинг методического сопровождения образовательной деятельности.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Введение**

Используемые термины и сокращения.

Школа – МБОУ СОШ №38;

Программа – программа развития школы на 01.09. 20\_\_-01.09.2027 годы;

ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ФОП – федеральная образовательная программа.

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **Информационная справка**

Дата создания Школы: 01 сентября 1964 года (на основании постановления администрации ОГО «О создании МБОУ СОШ №38» от 01.03.2000 № 519-об).

В школе реализуются программы:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет
- среднего общего образования – 2 года
- дополнительного общего образования

## **Правоустанавливающие документы школы**

Устав. Действующий устав школы (шестая редакция) утвержден постановлением администрации ОГО от 11.10.2017 № 894.

Лицензия А № 0002728, регистрационный №9553, 22 марта 2013 г., бессрочная лицензия выдана Министерством образования и науки Челябинской области

Свидетельство об аккредитации. Серия 74 А01 № 0001156 регистрационный №2017, выдано 31.03.2015 г., срок действия 31.03.2027 г., Приложение №1.1 серия 74А02 №0000876 к свидетельству об аккредитации, выдано МОиН Челябинской области

Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца.

## **Система управления школой**

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.

## **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 760 учащихся в 27 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная (1 – 9 классы)/шестидневная (10-11 классы) учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – факультативные занятия, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 5 кружками и секциями.

В Школе 39 учебных кабинетов, оборудованные автоматизированными рабочими местами для учителя.

Имеются специализированные кабинеты по физике, химии, биологии, два компьютерных класса, два кабинета технологии для уроков обслуживающего труда, кабинет ОБЖ, хореографии, музыки, ИЗО.

Имеется большой и малый спортивные залы, актовый зал совмещен со столовой на 160 посадочных мест, медицинский кабинет с процедурной, стоматологический кабинет. Столовая и пищеблок оборудованы в полном объеме.

## **Объекты спорта:**

1. Многофункциональная спортивная площадка.

На базе школы открыт Центр образовательной робототехники (ЦОР), который нуждается в дополнительном оснащении оборудованием.

Общая площадь всех помещений школы - 7014 м<sup>2</sup>, площадь для учебных целей - 2510 м<sup>2</sup>, библиотека – 140 м<sup>2</sup>, спортивные залы – 375 м<sup>2</sup>, учебно – вспомогательные помещения - 953 м<sup>2</sup>. Оборудована входная зона для категории граждан с ОВЗ (пандус).

В 2022 году школой с ПАО «Ростелеком» проведены работы по подключению школы к формирующейся ИТ-инфраструктуре в рамках программы «Цифровая образовательная среда». Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 39 учебных кабинетов,

В 2022 году школой был получен областной грант по проекту инициативного бюджетирования, в результате чего в учебных классах были установлены 57 окон ПВХ и отремонтированы крыльцо и входная группа центрального входа в школу, создана безопасная безбарьерная среда.

Так же в 2022 году произведен косметический ремонт пищеблока столовой и отремонтированы 7 ученических туалетов. Кроме того, проведена замена кровли 2 запасного выхода.

Для повышения уровня безопасности проведена полная модернизация системы видеонаблюдения школы и школьной территории, вместо имевшихся ранее 13 аналоговых камер видеонаблюдения установлены 32 цифровых камеры, в т.ч. 10 уличного наблюдения.

В 2022 году продолжалось укрепление современной технической базы компьютерной и медиа техники. 5 классов и актовый зал оборудованы смарт-телевизорами с 75-ти дюймовым экраном. Закуплены самостоятельно и получены от МОиН Челябинской области 7 комплектов ПЭВМ (с мониторами), сервер, 20 ноутбуков, 1 МФУ и др. техника.

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов на конец 2022 года, показывает положительную динамику в сравнении с 2021 годом по следующим позициям:

- материально-техническое оснащение МБОУ СОШ №38 позволяет обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования на 100 процентов в отличие от прежних 65 процентов;
- качественно изменилась оснащённость классов – 93 процента (вместо 65% в 2021 году) оснащены ноутбуками и стационарными компьютерами, 100 процентов кабинетов (вместо 85% в 2021 году) имеют доступ к интернету для выполнения необходимых задач в рамках образовательной деятельности.

Анализ оснащённости кабинетов согласно требованиям нового ФГОС общего образования составила:

<a href="#">Кабинет начальных классов</a>	66,67%
<a href="#">Кабинет музыки</a>	48,48%
<a href="#">Спортивный комплекс</a>	48,39%
<a href="#">Кабинет русского языка и литературы</a>	68,18%
<a href="#">Кабинет иностранного языка</a>	50,00%
<a href="#">Кабинет истории и обществознания</a>	66,67%
<a href="#">Кабинет географии</a>	56,76%
<a href="#">Кабинет изобразительного искусства</a>	66,67%
<a href="#">Кабинет физики</a>	57,14%
<a href="#">Кабинет химии</a>	78,95%
<a href="#">Кабинет биологии и экологии</a>	72,41%
<a href="#">Кабинет астрономии</a>	62,86%
<a href="#">Кабинет математики</a>	83,33%
<a href="#">Кабинет информатики</a>	85,00%
<a href="#">Кабинет технологии</a>	41,01%
<a href="#">Кабинет основы безопасности жизнедеятельности</a>	51,85%

Итого по ООП НОО	54,87%
Итого по ООП ООО	58,70%
Итого по ООП СОО	63,24%

### Кадровый состав школы

Всего работников	пед. чел.	Стаж						Категория		
		до 3х	От 3 до 5	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	От 20 и более	Высшая	Первая	Соответ.
директор	1						1			1
зам. директора	2	1					1			2
начальные классы	12	2	1		1	1	7	7	2	3
русский язык и литература	3	1					2	2		1
математика	3				1	1	1	2	1	
история и обществознание	1					1		1		
информатика	1						1	1		
физика	1					1		1		
химия	1	1								1
география	1						1	1		
биология	1						1	1		
иностраный язык	4	1					3	3		1
физкультура	4			1			3	3	1	
технология	1						1		1	
музыка	1					1		1		
ИЗО	1					1		1		
педагог-психолог	1						1	1		
социальный педагог	1		1							1
педагог-библиотекарь	2						2	2		
логопед	1					1			1	
ст.п/вожатая	1						1	1		
Итого	44	6	2	1	1	7	25	28	6	10
%		13	4,5	2,3	2,3	16	56,8	66,6	14,3	22,8

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Почетный работник общего образования РФ	–	1 работник.
Почетный работник сферы образования РФ	-	1 работник
Почетный работник воспитания и просвещения РФ	-	1 работник
Почетная грамота Министерства образования РФ	–	13 работников.
Отличник народного просвещения РФ	–	2 работника.

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Модернизация системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Улучшение условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### Ключевые направления развития школы до 2027 года

**1. Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС в соответствии с ФОП в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

Создание профильных классов (универсального, ИУП). Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**4. Организация работы школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту.

**5. Организация работы школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного

клуба. Организация сетевого сотрудничества с учреждениями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в сфере дополнительного образования (при наличии).

**7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Провести мониторинг деятельности ОО в соответствии с утвержденными аккредитационными показателями для общеобразовательных организаций. При выявлении несоответствий подготовить план по их устранению.

**8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота. Усиление информационной безопасности.

**9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Плановмерно осуществлять мероприятия по улучшению условий охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- четко контролировать соблюдение техники безопасности при работе с тяжелыми инструментами и работе на высоте;
- обеспечивать в системе работников СИЗ.

**10. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения школы техническими средствами защиты. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности с внесением в дальнейшем необходимых корректировок.

**11. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Продолжать организовывать образовательную деятельность с учетом антикоронавирусных правил для создания безопасной эпидемиологическую обстановку участникам образовательных отношений.

**12. Реализация рабочей программы воспитания.** Программа воспитания выстраивается с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность. Разрабатывается по направлениям.

**13. Кадровая модернизация школы.** Привлекать к педагогической деятельности молодые кадры. Обеспечивать непрерывное дополнительное профессиональное образование по различным программам через КПК, сетевое взаимодействие с педагогической общественностью, обмен опытом и т.д.

**РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ:  
МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Миссия школы:**

- ✓ создание условий для становления и социального развития личности, способной успешно реализовывать свои достижения в современном конкурентном мире.

**Ключевые приоритеты развития школы до 2027 года:**

1. Введения и реализация ФООП и ФГОС ОО по уровням образования;
2. Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
3. Расширение образовательных возможностей для учащихся через профильность и индивидуальные учебные планы, вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
4. Совершенствование модели управления качеством образования.
5. Модернизация системы работы по развитию талантов учащихся.
6. Взаимодействие с партнерами сторонних организаций в интересах развития школы.
7. Развитие инженерно-технологического направления в рамках дополнительного общего образования.
8. Воспитание организованной личности, способной к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в жизненных ситуациях.

**План мероприятий по реализации программы развития школы на 20\_\_–2027 годы**

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленным ФГОС ОО и ФООП</b>			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП ОО:	Зам. директора УВР	До 20.08.	ООП ОО в соответствии с ФГОС и ФООП
<ul style="list-style-type: none"> <li>• в планируемых результатах освоения ООП</li> <li>• программу коррекционной работы</li> <li>• рабочую программу воспитания</li> </ul>	Зам. директора УВР		
	Зам. директора УВР Рабочая группа		
	Зам. директора УВР		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• внести изменения в учебные планы – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки</li> <li>• Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, программам ДО – планируемые результаты,</li> </ul>	Зам. директора УВР	Июнь	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС и ФООП
		Август	

<p>содержание, тематическое планирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО</li> </ul>			Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Зам. директора УВР	Август	Локальные нормативные акты школы
<b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Директор, Зам. директора ВР	Август	Протокол Пс
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)	Директор	Август	Приказ
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь, ноябрь, апрель	Договоры
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август	Мониторинг
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 20__/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Август	Приказ
Инструктаж по организации и проведению профориентационной	Ответственный по реализации	Август	Удостоверение

работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации	профориентационного минимума		
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Списки групп
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август	Утвержденный план работы
Включение в расписание профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг/возможны другие дни недели	Зам. директора УВР	Август–сентябрь	Расписание
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и других учебных предметов общеобразовательного цикла в 6–11-х классах уроков профориентационной направленности	Зам. директора УВР	Август–сентябрь	Тематическое планирование
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Педагог-психолог	течение года	Тестирование Профессиональные пробы
Планирование профессиональных проб на базе ОТИ НИЯУ МИФИ, ОзТК: подготовить договор о сетевом взаимодействии,	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август–сентябрь	Договор
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август–сентябрь	План

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Протокол РС
Создание профильных классов (универсальный, ИУП)	Зам. директора УВР	Июль	Приказ
<b>3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			
Распределение функциональных обязанностей по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Зам. директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09. 20__	Должностная инструкция
Разработать совместный план работы советника по воспитанию и зам. директора ВР	Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Совместный план работы Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Локальные акты
<b>4. Работа школьного театра «Зазеркалье»</b>			
Определить формат работы школьный театр	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Приказ
Скорректировать основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	внесение изменений в программу воспитания в ООП всех уровней
Внести изменения в сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Локальные акты
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе театром «Наш дом»	Директор Зам. директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09. 20__	Договор

Подготовить сценарии праздников, инсценировки			
<b>5. Работа школьного спортивного клуба «Фортуна»</b>			
Определить формат работы школьного спортивного клуба	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Приказ
Скорректировать основную образовательную программу в части программы воспитания	Зам. директора по ВР Педагоги ДО	До 01.09. 20__	Внесение изменений в в программу воспитания ООП всех уровней
Внести изменения в сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Зам. директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09. 20__	Перечень необходимого оборудования
<b>6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Зам. директора по ВР Педагоги ДО	До 01.09. 20__	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с ОВЗ, детей-инвалидов (при предоставлении соответствующих документов)	Директор Зам. директора по ВР	До 01.09. 20__	Приказ
<b>7. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>			
соответствие учебной программы нормам ФГОС;	Зам. директора УВР	На 01.09.23 – 26 г.г.	Справка , отчет ОО-1
соответствие планируемых результатов освоения	Зам. директора УВР		

образовательных программ нормам ФГОС;			
квалификация педагогов, задействованных в учебном процессе;	Зам. директора УВР		
обеспеченность каждого учащегося учебниками из федерального перечня;	Зам. директора УВР		
наличие электронных библиотек;	Зам. директора УВР		
сведения о качестве подготовки учащихся, преодолевших минимальный порог в оценочных процедурах;	Зам. директора УВР		
доля выпускников, не набравших минимальные баллы ГИА;	Зам. директора УВР		
доля выпускников, получившая допуск к ГИА.	Зам. директора УВР		
<b>9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации и усиление информационной безопасности</b>			
Проведение инвентаризация и анализ необходимости модернизации и приобретения ТС	Зам. директора АХР	До 01.09. 20__	Перечень необходимых ТС на замену + обновление
Приобретение необходимых ТС для уч. Кабинетов (с учетом финансирования)	Зам. директора АХР	В течение реализации программы	Справка о приобретенных средствах
Мониторинг точек доступа интернет	Тех. специалист	В течение реализации программы	Мониторинг один раз в полугодие
Использование в практической деятельности педагогами возможностей ЦОР, современных образовательных платформ	Зам. директора УВР Тех специалист	С 01.09. 20__	Рабочие программы Мониторинг подключения к ОП ФГИС «Моя школа», «Сферум»
Разработка и корректировка локальных актов по вопросам цифровизации и соблюдению правил информационной безопасности для всех участников образовательных отношений (при необходимости)	Зам.директора ИНР	В течение реализации программы	Локальные акты
Разработка проекта создания Школьного библиотечного центра	Зам. директора УВР Педагоги-библиотекари	Сентябрь 2025	Проект

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Зам. директора по ВР	Второе полугодие 20__	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Зам. директора по ВР	Сентябрь 20__	Утвержденные планы
Принять участие в цифровых уроках по информационной безопасности	Зам. директора УВР Учителя инф - ки	В течение года	
<b>9. Совершенствование системы охраны труда</b>			
Проведение специальной оценки условий труда	Специалист ОТ	На 01.09.	Паспорт по оценке условий
Определение состояния карты профессиональных рисков	Специалист ОТ		
Обучение сотрудников по программам ОТ	Директор Специалист ОТ	В течение реализации программы	Удостоверения
Подготовка инструкций (обновление) по ОТ	Специалист ОТ	На 01.09.	Инструкции
Поведение обязательных медицинских периодических осмотров работников	Директора Зам. директора АХР	Ежегодно по графику	Допуск к работе
Оборудование по установленным нормам помещений для оказания первой мед. помощи	Директора Зам. директора АХР	К 01.09.	Приобретение и замена оборудования
Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (в т.ч. ГТО)	Учителя физической культуры	По плану мероприятий	Мониторинг выполнения плана мероприятий
<b>10. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Зам. директора АХР Педагог-организатор ОБЖ	Ежеквартально	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Зам. директора АХР Педагог-организатор ОБЖ	Сентябрь	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок	Зам. директора АХР Педагог-организатор ОБЖ	По плану тренировок	Утвержденные планы
<b>11. Профилактика коронавирусной инфекции и ОРВИ</b>			

Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учащихся о необходимости сохранения и укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек, поддержки иммунитета	Директор Зам. директора УВР Кл. руководители	В течение года	Радиопередачи Классные часы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Директор Классные руководители	Октябрь, апрель ежегодно	В соответствии с планом работы
Проведение профилактических прививок	Директор Классные руководители	В течение года	График прививок
<b>12. Реализация рабочей программы воспитания по направлениям</b>			
<b>1. Гражданско - патриотическое</b>			
- классные часы по правовой грамотности, толерантности, безопасному поведению; - курс ВД «Разговоры о важном»; - встречи с представителями правоохранительных органов» - посещение в/ч, музеев, встречи с ветеранами СВО; - Смотр строя и песни - участие в Параде Победы; - благотворительные акции	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>2. Духовно - нравственное</b>			
- Минуты памяти, посвященные памяти трагическим памятным датам истории России; - посещение кино, театров с последующим обсуждением; - конкурс проектов экологических работ;	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>3. Интеллектуальное. Ценности научного познания</b>			
- посещение творческих выставок; - работа в творческих объединениях по интересам; - интеллектуальные бои, ринги, дебаты, викторины; - конкурсы на лучший сценарий к праздничным датам, лучшую стенгазету	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>4. Спортивно - оздоровительное</b>			
- классные часы, посвященные ЗОЖ, отказу от вредных привычек;	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий

- Театрализованные спортивные конкурсы для младших классов; - работа ШСК «Фортуна»; Акции «Накорми голодного домашнего животного», «Кормушка для птиц»;			
<b>5. Художественно - эстетическое</b>			
- классные встречи на базе музыкальной школы/ колледжа искусств; - общешкольные концерты; Фотовыставки; Конкурсы на украшение класса, школы «Самый красивый класс»	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>6. Трудовое воспитание</b>			
- Организация дежурства по школе - проведение субботников в классах, на территории школы; - уход за зелеными насаждениями на территории школы; - участие в мелком ремонте школьного оборудования; Проведение конкурса на самый лучший дежурный класс в школе	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>7. Экологическое воспитание</b>			
- акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»; - благотворительная акция по сбору корма для бездомных животных; - изготовление кормушек для птиц; - Проведение экскурсий по школьной экологической тропе; - Сбор использованных батареек с последующей сдачей их в пункты приема; - организация экскурсий ДЭБЦ; - конкурс плакатов по данной тематике	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>8. Работа с родителями</b>			
- Тематические родительские собрания, встречи; - родительские четверги; - Работа Родительского Вече, Домов, активов класса; - Тренинги для родителей; - Проведение мастер-классов родителями;	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий

<b>9. Работа школьного совета старшеклассников</b>			
- клубная работа - конкурсы - Совет командиров - деловые игры Проведение просветительских мероприятий для младших школьников	Зам. директора ВР Советник по воспитанию	В течение года	Отчет о выполнении плана мероприятий
<b>13. Кадровая модернизация школы</b>			
Своевременное размещение информации о вакансиях на сайт центра занятости «Работа в России»	Специалист ОК	В течение года	Вакансии на сайте
План непрерывного дополнительного профессионального образования педагогическими работниками	Зам. директора УВР	Июнь 20__	План
Создание условий для вновь прибывших специалистов	Директор	В течение года	Оценка условий
Организация систематического методического сопровождения педагогических работников	Зам. директора УВР	Постоянно	По плану работы Отчет
Внутрифирменное посещение уроков			
Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества с вновь прибывшими педагогами, методической работы			
Проведение методических тренд - сессий			
Моральная и материальная поддержка педагогических работников. Представление к награждению лучших педагогических работников	Директор		

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Повышение качества образования на всех уровнях в соответствии с ФГОС ОО;
2. Создание эффективной системы профориентационной модели в школе;
3. Активизация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня за счет совместной деятельности советника по воспитанию и зам. директора ВР;
4. Рост количества учащихся, имеющих достижения в конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях, проектов, различного уровня;
5. Снижение количества учащихся, состоящих на различных видах учета;
6. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
7. Соответствие аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций;
8. Создание информационно-образовательного пространства и безопасной цифровой среды, которые позволят удовлетворить интересы и потребности всех участников образовательных отношений;
9. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
10. Снижение количества заболеваемости ОРВИ и коронавирусной инфекцией;
11. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
12. Привлечение молодых специалистов к педагогической деятельности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки	Единицы измерения
Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленным ФГОС ОО и ФОП	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.	Да / нет
	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.	Да / нет
	Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности.	От 85%
	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет участников образовательных отношений	Да / нет
	Классные руководители прошли обучение по программам, связанным с классным руководством.	Не менее 85%
		На конец реализации программы 100%
Внедрение единой профориентационной модели	Реализация единой модели профминимума «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах;	100%

	<p>Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся</p> <p>Регистрация учащихся в проекте «Билет в будущее»</p> <p>Прохождение ответственными специалистами КПК по организации профориентационной работы</p> <p>Открытие профильных классов и/или реализация ИУП</p>	<p>Не менее 2</p> <p>Да / нет</p> <p>100%</p> <p>Да / нет</p>
<p>Введение должности советника по воспитанию</p>	<p>Введение должности советника по воспитанию</p> <p>Распределение функциональных обязанностей по контролю воспитательной работы в школе</p> <p>Увеличение количество участников РДДМ</p> <p>Победители и призеры в акциях РДДМ</p>	<p>Да / нет</p> <p>Да / нет</p> <p>Не менее 10%</p> <p>Не менее 2%</p>
<p>Организация работы школьного театра</p>	<p>Сотрудничество с организациями по поддержке проекта «Школьный театр»;</p> <p>Показ подготовленных праздников, инсценировок, спектаклей/ участие в конкурсах различного уровня</p> <p>Увеличение числа вовлеченных в деятельность школьного театра</p>	<p>Да / нет</p> <p>Да / нет</p> <p>Не менее 3 в год</p> <p>От 40%</p>
<p>Организация работы ШСК</p>	<p>Сотрудничество с организациями по поддержке проекта ШСК;</p> <p>Участие в спортивных мероприятиях различного уровня</p> <p>Увеличение числа вовлеченных в деятельность ШСК</p>	<p>Да / нет</p> <p>От 60%</p> <p>От 80%</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Количество учащихся, включённых в систему дополнительного образования в школе и городе.</p> <p>Количество договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями дополнительного и профессионального образования в ОГО.</p> <p>Количество программ ДО в школе, внесенных в</p>	<p>От 90%</p> <p>Не менее 3</p> <p>Не менее 8</p>

Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Квалификация педагогов, задействованных в учебном процессе; Обеспеченность каждого учащегося учебниками из федерального перечня, включая электронные; Качество подготовки учащихся, преодолевших минимальный порог в оценочных процедурах; Доля выпускников, получившая допуск к ГИА. соответствие учебной программы нормам ФГОС;	Да / нет  60% - высшая 15% - первая  Не менее 85%  100%  100%
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Использование педагогическими работниками современных образовательных платформ, возможностей ЦОР. Участие в цифровых уроках по информационной безопасности Разработка/внесение изменений в комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	100%  100%  Да / нет
Совершенствование системы охраны труда	Проведение специальной оценки условий труда Карта профессиональных рисков Обучение сотрудников, входящих в состав экзаменационной комиссии по ОТ Отсутствие количества несчастных случаев с работниками и учащимися. Проведение обязательных медицинских осмотров работников Наличие СИЗ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.	100%  Да / нет 100%  Да / нет  100%  Да / нет Да / нет
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. Проведение учений и тренировок	Да / нет  Да / нет  Не менее 3
Эффективность принятых мер по профилактике коронавирусной инфекции и ОРВИ	Снижение уровня заболеваемости коронавирусной инфекции и ОРВИ Проведение профилактических прививок	Да / нет  Да / нет

<p>Реализация рабочей программы воспитания по направлениям</p>	<p>Программа реализована в объеме Доля обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня Доля обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета</p>	<p>Не менее 85% От 80%</p> <p>Не более 10%</p>
<p>Кадровая модернизация школы</p>	<p>Непрерывное дополнительное профессиональное образование педагогическими работниками Создание условий для вновь прибывших и молодых специалистов Оказание материальной и моральной поддержки педагогам</p>	<p>100%</p> <p>Да / нет</p> <p>Да / нет</p>