МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

ул. Октябрьская, 2, **г. Озерск** Челябинской обл. 456780
телефон **2–06–75,** факс 8 (35130) **2–39–01;**

ПРИКАЗ

29.10.2013 г. № 02-17/194а

Об утверждении Положения о внедрении и использовании АИС «Сетевой Город. Образование» в МБОУ СОШ №38, инструкций и памяток»

С целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности в МБОУ СОШ №38

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о внедрении автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (АИС «СГО») в управление и учебно-воспитательный процесс учреждения (Приложение 1).
2. Утвердить инструкции по работе в АИС «СГО» и памятки:
   - Инструкция для заместителя директора по учебной работе по вводу данных и обмену информацией в АИС "СГО" (Приложение 2);
   - Инструкция для заместителя директора по инновационно-методической работе по вводу данных и обмену информацией в АИС "СГО" (Приложение 3);
   - Инструкция для заместителя директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в АИС "СГО" (Приложение 4);
   - Инструкция для учителя-предметника по вводу данных и обмену информацией в АИС "СГО" (Приложение 5);
   - Инструкция для классного руководителя по вводу данных и обмену информацией в АИС "СГО" (Приложение 6);
   - Инструкция для документоведа директора и специалиста отдела кадров по работе в АИС "СГО" (Приложение 7);
   - Памятка учителю-предметнику по вводу и корректировке календарно-тематических планов в АИС «СГО» (Приложение 8);
   - Памятка классному руководителю по работе в АИС «СГО» (Приложение 9);
   - Памятка-инструкция для родителей по работе в АИС «СГО» (приложение 10).
3. Определить главных исполнителей для обеспечения организации работы по внедрению АИС «СГО» в соответствии с нормами и пунктами Положения.
4. Контроль исполнения приказа возложить на координатора АИС «СГО» Пауль Н.А.

Директор МБОУ СОШ №38 С.И. Васильева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу МБОУ СОШ №38

от «29» 10. 2013 г. №02-17/194а

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование»

регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательной деятельности МБОУ СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №38.

1.2. МБОУ СОШ №38 начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «СГО») в управлении и учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2. Порядок внедрения АИС «СГО»

2.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в МБОУ СОШ №38 организован в соответствии с Приказом Управления образования администрации Озерского городского округа №422-ахд от 09.10 2013 и основан на «Методических рекомендациях по внедрению (АИС) «Сетевой город. Образование». В соответствии с этим принимаются следующие этапы внедрения:

- Ввод основных данных об учреждении;
- Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков;
- Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС «СГО» для взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- Организация дистанционного доступа родителей;
- Наполнение АИС «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются следующим образом:

ЭТАП ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных об учреждении» - до 14.01.2014 г.

ЭТАП ВТОРОЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» - с 01.12.2013 г.

ЭТАП ТРЕТИЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС «СГО» для взаимодействия всех участников образовательной деятельности» - до 01.12.2013

ЭТАП ЧЕТВЕРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей» - до 01.02.2014 г.

ЭТАП ПЯТЫЙ «Наполнение АИС «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы» - до 01.09.2014

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок выполнения процесса внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «СГО» составляет отчет о внедрении системы на административном совете. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля выполнения. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

1) ***Координатор АИС «СГО»*** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль выполнения задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
2) ***Сетевой классный руководитель*** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «СГО» по своему классу.
3) ***Оператор*** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения, предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество, чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1	Координатор «СГО»	1	Пауль Наталья Александровна
2	Дублер координатора «СГО»	1	Воронова Татьяна Александровна
3	Сетевые классные руководители	24	Классные руководители в соответствии со своими закрепленными классами
4	Операторы	2	Смолин В.А., Васильев Д.Ю.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должность в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

5.1 Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об АИС «СГО».

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АИС «СГО».

Координатор совместно с директором:

- ✓ определяет состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- ✓ планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- ✓ контролируют условия осуществления работ в системе АИС «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- ✓ отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- ✓ отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор УОА ОГО.

5.4. Педагог ежеурочно заполняет электронный журнал (тема урока и домашнее задание). Отметка за работу на уроке выставляется в день проведения урока. Отметка за письменные работы выставляется в течение одной недели после проведения урока.
Классные руководители ежедневно в течение первых двух уроков отмечают посещаемость обучающихся своего класса, отслеживают своевременное текущее заполнение электронного журнала и в случае необходимости доводят информацию до сведения координатора «СГО».

5.5. Отчетность по качеству освоения предмета осуществляет педагог-предметник. Отчетность по успеваемости класса − классные руководители.

5.6. Классные руководители учреждения и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО» установленным порядком:

- ✓ Документовед школы осуществляет текущее движение обучающихся;
- ✓ Специалист по кадрам осуществляет текущее движение сотрудников и заполнение их личной карточки;
- ✓ Классный руководитель заполняет (сверяет) личную карточку учащегося;
- ✓ Заместитель директора в случае необходимости выставляет итоговые (текущие) оценки обучающегося, пришедшего из другого образовательного учреждения на основе предоставленных документов.

5.7. Координатор АИС «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- ✓ готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- ✓ готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- ✓ наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.8. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование работы по внедрению АИС «СГО» в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется за счет бюджетных средств образовательного учреждения.
Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Приложение 8

к приказу МБОУ СОШ №38

от «29» 10. 2013 г. №02-17/194а

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ-ПРЕДМЕТНИКУ

Ввод и корректировка календарно-тематических планов в Автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС «СГО»)

Приведение календарно-тематических планов (КТП) в соответствие с реально проводимыми уроками позволит:

1) Сделать очередной шаг к электронному документообороту, сократить объём бумажной отчетности
2) Облегчить ежегодную корректировку планов
3) Повысить информативность АИС «СГО» для учащихся и родителей
4) Сделать удобнее контроль и самоконтроль по выполнению программы

Порядок работы учителя-предметника с календарно-тематическими планами

АИС «СГО» доступна с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы или к сети Интернет, по адресу ais.gorono-ozersk.ru/

Войдите в АИС «СГО», в раздел «Планирование уроков»

1. Войдите в «Сетевой город. Образование», в раздел «Планирование уроков».
2. В выпадающих меню выберите свой предмет и класс, в котором работаете
3. Ознакомьтесь с введёнными вариантами КТП. Возможны следующие ситуации:
4. 3а) Ваш вариант планирования отсутствует вовсе и похожих вариантов нет. *Переходите к пункту 4 настоящей инструкции.*
5. 3б) Ваш (или похожий) вариант есть, но требует уточнения/ корректировки или введён не полностью. *Переходите к пункту 5 настоящей инструкции.*
6. 3в) Ваш вариант соответствует действительности. *Переходите к пункту 6.*
7. Нажмите кнопку «Варианты», запишите в окне «Добавить новый вариант плана уроков» название варианта, например: «Математика по учебнику Э.А.Александровой». Нажмите кнопку «Добавить». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту. Нажмите кнопку «Сохранить», затем «Вернуться». Введите свой вариант плана или попросите об этом оператора;
8. Скорректируйте свой вариант плана или попросите об этом оператора;
9. Нажмите кнопку «Варианты», затем кнопку «Использование в журнале». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту.
10. Сделайте те же операции с другими классами-предметами-группами, в которых Вы работаете.
11. Напишите сообщение (или поручите написать) заместителю директора по учебной работе о выполнении работы.

Практические консультации можно получить у оператора АИС «СГО» Васильева Д.Ю.
Сроки выполнения этой работы: _____

Приложение 9

к приказу МБОУ СОШ №38

от «29» 10. 2013 г. №02-17/194а

ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ
по работе в автоматизированной информационной системе “Сетевой город. Образование”

АИС «СГО» доступна с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы или к сети Интернет, по адресу ais.gorono-ozersk.ru/

1. Войдите в систему (если на рабочем столе ярлыка «Сетевой город. Образование» нет, то обратитесь к оператору АИС «СГО» Васильеву Д.Ю. Настоятельно рекомендуется сменить свой пароль для входа в «Сетевой город. Образование» (раздел Персональные настройки, кнопка «сменить пароль»). Если Вы не можете войти в систему, обратитесь к оператору АИС «СГО» Смолину В.А. для уточнения своего имени входа и пароля.
2. Проверьте список своего класса: раздел «Школьное руководство» - ученики- выбрать класс и литеру - нажать кнопку «Применить». Если список неточен - и документоведу школы о недостающих (лишних) учениках через почту «Сетевой город. Образование» или лично. Щёлкните вкладку «Родители». О недостающих родителях также сообщите документоведу школы. Недостающие данные и неточности в анкетных данных учеников и родителей своего класса ВЫ МОЖЕТЕ ВНЕСТИ И ИСПРАВИТЬ САМИ. Собирая сведения об учащихся и родителях, используйте предлагаемую форму, соответствующую базе данных «Сетевой город. Образование».
3. Проверьте список предметов и учителей в вашем классе: раздел «классы и предметы» - вкладка «предметы». В случае несоответствия - сообщите заместителю директора по учебной работе почтой «Сетевой город. Образование» или запиской.
4. Разделите класс на подгруппы по соответствующим предметам: «раздел классы и предметы»- вкладка «подгруппы» - кнопка «набор в подгруппы» - кнопка «изменить». Поставьте или уберите «галочки» напротив фамилий учащихся.
5. Проверьте список классов, в которых Вы преподаёте: раздел «классы и предметы»- вкладка «предметы» - вид «по учителям». В случае несоответствия - сообщите заместителю директора по учебной работе почтой «Сетевой город. Образование» или запиской.
6. Назначьте помощников из числа учеников вашего класса для ввода данных. Фамилии сообщите администратору почтой «Сетевой город. Образование». Ребята будут проинструктированы и простимулированы.

Практические консультации можно получить у оператора АИС «СГО» Васильева Д.Ю.
Сроки выполнения этой работы: _____

Приложение _10

к приказу МБОУ СОШ №38

от «29» 10. 2013 г. №02-17/194а

ПАМЯТКА – ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
по работе в АИС «Сетевой город. Образование»

Уважаемый(ая)! _____

Руководство и коллектив МБОУ СОШ №38 предлагает Вам принять участие в освоении автоматизированной информационной системы **«Сетевой город. Образование».**

Система предназначена для оперативного взаимного информирования обучающихся, педагогов и родителей об учебно-воспитательном процессе, а также для опробования дистанционной формы выполнения некоторых учебных заданий.

Система разработана для пользователя, владеющего только начальными навыками работы в Интернет. Никаких программ на Ваш компьютер устанавливать не нужно, т.к. система представляет из себя Web-сайт. Система снабжена подробной справкой на русском языке.

Вход в систему

1. Информационная система «Сетевой город. Образование» (СГО) доступна с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы или к сети Интернет. В адресной строке браузера наберите адрес: ais.gorono-ozersk.ru/
2. Также Вы можете войти в систему с сайта школы school38-ozersk.ru, раздел в Главном меню «**Сетевой город. Образование.**
3. В выпадающих меню выберите регион: **Челябинская область**, город/село: **Озерск**, школа: **МБОУ СОШ №38.** В поля «Пользователь» и «Пароль» введите (**соблюдая строчные и заглавные буквы**): Имя пользователя и пароль, которые Вам выдал классный руководитель.
4. Обязательно смените пароль после первого входа в систему, причём пароль должен быть составлен так, чтобы его было непросто подобрать (не стоит использовать в качестве пароля свою фамилию или дату рождения).
5. Соблюдайте конфиденциальность пароля, т.е. организуйте свою работу в системе таким образом, чтобы другие люди не смогли узнать Ваш пароль.
6. Не забывайте свои имя пользователя (логин) и пароль!
7. Если Вы забыли свой пароль, то он не может быть восстановлен, а новый пароль может задать только классный руководитель или координатор системы по школе Пауль Наталья Александровна. Обратитесь к классному руководителю!
8. Смена пароля происходит в разделе «Персональные настройки» (кнопка «Сменить пароль» в нижней части страницы).

Работа в системе «Сетевой город. Образование»

1. Войдя в систему, пожалуйста, **сразу сообщите, что Вам это удалось.**
   Для этого нажмите кнопку «Почта» в правом верхнем углу экрана, затем кнопку «Создать сообщение». Справа от поля «Кому» нажмите кнопку «Адресная книга». В поле «группа» выберите «Учителя». В алфавитном списке выберите фамилию своего

классного руководителя, затем добавьте из группы «Администраторы» - Пауль Наталью Александровну - координатора системы. Нажмите кнопку «Сохранить». Напишите короткое сообщение, например «К системе подключился» и нажмите кнопку «Отправить».

2. Теперь обследуйте, пожалуйста, все разделы сайта. Пользуйтесь встроенной помощью на каждой странице, в каждом окне. Вы должны обнаружить:

- доску общих объявлений;
- расписание занятий и мероприятий на день, неделю, месяц;
– отчеты об успеваемости по различным предметам и сводный отчет;
- дневник заданий Вашего ребёнка, в том числе просроченных;
- коллекцию ссылок в Интернет по образовательной тематике;
- раздел «Персональные настройки».

3. Просим Вас в течение триместра регулярно, лучше всего ежедневно, заглядывать в «СГО», просматривать дневник заданий ребёнка и обмениваться сообщениями с классным руководителем и, по необходимости, с педагогами и руководителями школы.
4. О технических проблемах работы с системой, предложениях по её усовершенствованию сообщайте, пожалуйста, в форуме – Тема: «Сетевой город. Образование».
5. Вы можете задать любой вопрос о работе школы и учебно-воспитательном процессе в форуме – Тема: «Для родителей обучающихся МБОУ СОШ №38 или «Вопрос директору». Предупреждаем, что Ваш вопрос будут видеть все пользователи системы. Для личных вопросов рекомендуем воспользоваться внутренней почтой данной системы "СГО" и отправить письмо конкретному сотруднику школы.

Мы очень надеемся, что использование информационной системы «Сетевой город. Образование» будет полезно в нашей совместной работе по обучению и воспитанию Ваших детей. Мы рассчитываем на Вашу помощь в усовершенствовании самой системы.

С уважением, педагогический коллектив МБОУ СОШ №38.