

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ № 38»
 (С.И.Васильева)



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №38»
 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь – октябрь 2020	Долгополова Е.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторией – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Ноябрь 2020	Долгополова Е.А., Луциуш Е.И., классные руководители
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве	Октябрь – ноябрь 2020	Долгополова Е.А., Луциуш Е.И.,

		наставничестве в ОО.	наставничестве в ОО.	Пауль Н.А.
	модели наставничества в ОО	3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.	Долгополова Е.А., Луциуш Е.И., администрация, психолог
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Ноябрь – декабрь 2020
				Долгополова Е.А., Луциуш Е.И., психолог, социальный педагог, классные руководители

		<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>			
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2020</p>	<p>Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., психолог, социальный педагог</p>	
<p>3. Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2020</p>	<p>Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., психолог</p>	
<p>4. Отбор и обучение наставников</p>	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p>	<p>Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А.</p> <p>Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., психолог</p>	

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Декабрь – январь 2020\2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., администрация
5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Январь – февраль 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., психолог, социальный педагог
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь – февраль 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., администрация, психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль – Май 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А.

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль – Май 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	Май – июнь 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., психолог
		1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И., Пауль Н.А., администрация
			Май – июнь 2021	Долгополова Е.А., Луциюш Е.И.