

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»
456780, Челябинская область, г. Озёрск, ул. Октябрьская, д. 2,
тел. 2-39-01, 2-06-75, 2-31-36,
тел. (факс) 8-35130-2-39-01, 8-35130-2-06-075



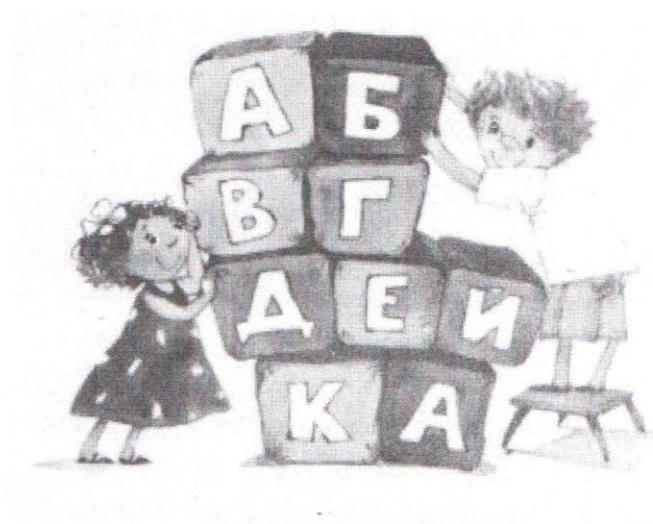
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №38

С.И. Васильева

2013г.

Приказ № 02-17/от 01.10.2013
471*

ПОЛОЖЕНИЕ о школе будущих первоклассников "АБВГДейка"



Озерск - 2013г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»
456780, Челябинская область, г. Озёрск, ул. Октябрьская, д. 2,
тел. 2-39-01, 2-06-75, 2-31-36,
тел. (факс) 8-35130-2-39-01, 8-35130-2-06-075

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №38

/С.И. Васильева/
" ____ " _____ 2013г.

Приказ № ____ от _____

П О Л О Ж Е Н И Е
о школе будущих первоклассников
"АБВГДейка"



Озерск - 2013г.

I. Общие положения

Предшкольное образование является полноправным звеном государственной системы общего образования, предполагающим преемственность и непрерывность образовательного процесса с обеспечением гармоничного перехода детей в возрасте 6 -7 лет от дошкольного к начальному школьному образованию.

- Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп школы будущих первоклассников "АБВГДейка" в МБОУ СОШ № 38.
- Школа будущих первоклассников "АБВГДейка" предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста (5,5-6,5 лет) к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям).
- Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 45) и «О защите прав потребителей», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181); «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178 – 02», Уставом МБОУ СОШ №38.

II. Цели и задачи образовательного процесса

Основные цели предшкольной подготовки детей – создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, физического, психического и социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста в процессе реформирования и модернизации Российской системы образования.

Основными целями работы школы будущих первоклассников "АБВГДейка" являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению;
- взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка.

III. Порядок и условия приема в школу будущего первоклассника

- Объявление о начале работы школы будущих первоклассников "АБВГДейка" размещается на сайте школы и в средствах массовой информации не позднее, чем за две недели до начала ее работы.
- В ШБП принимаются дети, которым исполняется 5,5 лет до сентября текущего года, проживающие на территории ОГО.
- Документы, необходимые для зачисления детей в ШБП:

1. заявление родителей (законных представителей) детей;
2. договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательным учреждением с родителями (законными представителями) детей;
3. копия свидетельства о рождении ребенка.

IV. Организация образовательного процесса

- Организация образовательного процесса как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №38, изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в школу будущих первоклассников "АБВГДейка".
- Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 38.
- Содержание образовательного процесса в школе будущих первоклассников "АБВГДейка" определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- Обучение в школе будущих первоклассников "АБВГДейка" строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- Нормативный срок: ноябрь – февраль.
- Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- Занятия проводятся педагогическими работниками МБОУ СОШ №38.
- Школа будущих первоклассников работает в следующем режиме: по 3 учебных занятия один раз в неделю, кроме праздничных и морозных дней.
- Продолжительность занятий составляет 25 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут.
- Комплектование групп осуществляется на основе поданных родителями заявлений.
- Наполняемость групп в школе будущих первоклассников устанавливается не более 20 обучающихся.
- Работа с детьми дополняется работой с родителями (законными представителями) циклом бесед (3-4), позволяющих подготовить родителей (законных представителей) к оказанию помощи ребёнку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе.
- Обучение по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

V. Содержание образования

Концептуальной основой содержания предшкольного образования является сохранение уникальности, самооценности старшего дошкольного возраста и развитие естественных возрастных приоритетов этого периода детства. Содержание и организация образовательного процесса детей 6-7 лет должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;
- для духовно-нравственного и культурного становления личности;

- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики)
- для приобретения коммуникативного опыта;
- для развития индивидуальных свойств, наклонностей, интересов, дарований, социально и личностно значимых качеств личности;
- для восстановления, сохранения и развития здоровья.

Учреждение (организация) самостоятельно в выборе образовательной программы (набора программ). Общие требования к образовательным программам:

- непротиворечие Закону "Об образовании";
- светский характер образования;
- ориентация на общечеловеческие ценности и мировую культуру с учетом российских культурных традиций;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия и психологического комфорта;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для интеллектуального, коммуникационного и творческого развития; предупреждение переутомления и дезадаптации;
- взаимодействие с семьей. При использовании нескольких программ должна обеспечиваться целостность образовательного процесса. Набор программ должен обеспечить оптимальную нагрузку на ребенка.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ СОШ № 38;
- незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг.

VII. Порядок оплаты обучения

- Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения МБОУ СОШ №38 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в школе будущего первоклассника.
- Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников "АБВГДейка" устанавливается ежегодно учредителем до начала учебных занятий.
- Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников "АБВГДейка" по квитанции в Челябинвестбанке.
- Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.
- Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в школе будущих первоклассников.
- Если ребенок, посещающий школу будущих первоклассников "АБВГДейка", пропустил занятия по причине болезни, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не возвращается. С группой таких детей проводятся дополнительные занятия в марте месяце.

VIII. Управление школой будущего первоклассника и функциональные обязанности работников

Управление школой будущего первоклассника (ШБП) осуществляет руководитель, назначенный директором школы.

Руководитель ШБП:

- предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;
- комплектует курсы квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает учебный план, расписание занятий;
- принимает участие в составлении сметы расходов и распоряжается выделенными ему денежными средствами на нужды школы;
- обеспечивает соблюдение положений Конвенции о правах ребенка;
- руководит текущей деятельностью ШБП;
- комплектует группы;
- составляет расписание занятий;
- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися и родителями, состояние преподавания;
- отвечает за делопроизводство.

Главный бухгалтер:

- составляет смету расходов курсов;
- ведет финансовую документацию;

- обеспечивает своевременную оплату педагогической деятельности сотрудникам курсов;
- производит начисление заработной платы;
- оформляет платежные документы для расчетов с организациями, предоставляющими услуги и материалы согласно утвержденной смете.

IX. Делопроизводство

В школе будущего первоклассника ведется следующая документация:

- оформление заявлений с родителями (законными представителями детей);
- издание приказа по МБОУ СОШ №38 о работе школы будущих первоклассников "АБВГ Дейка";
- заключение договоров с родителями (законными представителями) детей;
- разработка учебного плана, учебно-тематических планов;
- составление расписания учебных занятий;
- ведение журнала посещаемости детьми учебных занятий;
- составление педагогическими работниками календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам;
- другая документация, регламентирующая работу школы будущих первоклассников "АБВГ Дейка".

X. Нормативно-правовая база

В своей работе ШБП руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Уставом МБОУ СОШ № 38;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством об аккредитации ОУ;
- положением о школе будущего первоклассника по адаптации будущих первоклассников к школе;
- договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- учебным планом предшкольной подготовки;
- сметой расходов.

XI. Прекращение деятельности

- Основанием для прекращения деятельности Курсов являются: нарушение действующего законодательства и отсутствие социального заказа родителей на данный вид платных дополнительных образовательных услуг.
- Прекращение деятельности Курсов оформляется приказом директора школы.

XII. Срок действия положения

Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений в нормативно-правовую базу МБОУ СОШ №38.