

Утверждено

приказом по МБОУ СОШ №38
от 07.09.2022 г. № 02-17/264



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре МБОУ СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 6-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);
- 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через официальный школьный сайт.

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

- 3.1. Руководитель Медиацентра – педагог Ноговицына Т.Е.
- 3.2. Редакционная коллегия – обучающиеся 6-11 классов.

3.3. Руководитель Медиacentра, при необходимости, в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиacentра

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи сюжетов;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официальной социальной сети в Вконтакте МБОУ СОШ № 38.

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

4.2. Организационная структура Медиациентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиациентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиациентре.

5.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиациентром

6.1. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиациентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.