МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 13 от 18.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №38
от 01.06.2021 № 02-17/ 160

Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в МБОУ СОШ №38 (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 30 августа 2013 года №515-ЗО, постановлением администрации Озерского городского округа от 23 июня 2014 года № 1911 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»», Постановление администрации Озерского городского округа от 29.03.2021 № 683 «О внесении изменений в постановление от 23.06.2014 № 1911 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»».

.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в МБОУ СОШ №38 (далее — ОУ), проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Приём граждан для обучения в ОУ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан

2.1. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012)

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если здесь уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Озерского городского округа.

2.5. ОУ знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении ОУ за конкретной территорией, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания ОУ и на официальном сайте ОУ.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

з) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

е) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.10. Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. При приёме в ОУ в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ в течение всего периода обучения ребенка.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс МБОУ СОШ №38

3.1. Приём заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в п. 22 настоящего Порядка, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В случае направления заявления в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы без подкрепления документов, указанных в пункте 2.10 данных Правил, заявителю необходимо в течение 14 календарных дней предоставить в образовательную организацию эти документы.

3.3. В случае предоставления всех необходимых документов в информационной системе «Е-Услуги» школьный оператор переводит заявление в **статус «Очередник».**

3.4. Заявление переводится в **статус «Отказано»** если:

а) в установленный срок родители (законные представители) не предоставили оригиналы документов;

б) заявление подано гражданами, не проживающими на закрепленной за ОУ территории и не имеющими права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение до 06.07.;

в) ввиду отсутствия свободных мест для граждан, не проживающих на закрепленной территории (кампания с 6 июля).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОУ, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

3.6. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.7. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на портале edu-74.ru информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.8. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.9. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. В ОУ может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Особенности приёма граждан на обучение по программе основного общего образования

4.1. В пятые классы ОУ переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

5. Особенности приема граждан на профильное обучение по программе среднего общего образования (универсальный профиль)

5.1. В соответствии с ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приеме граждан для получения профильного обучения по программе среднего общего образования организуется индивидуальный отбор.

5.2. Индивидуальный отбор проводится не позднее 15 календарных дней до начала учебного года.

5.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 февраля текущего года.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе в ОУ совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником отбора.

Заявление регистрируется в день его поступления в ОУ с указанием даты и времени поступления.

5.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) обучающегося различного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления ОУ рассматривает заявление и приложенные к нему документы, издает приказ о допуске к участию в индивидуальном отборе и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

5.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае отсутствия документов, указанных в пункте 1 части 5.5 раздела 5 данных Правил.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту;
2) наличие результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по предметам «русский язык» и «математика»;
3) средний балл аттестата;
4) наличие интеллектуальных, учебных, творческих достижений различного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту.

5.9. Индивидуальный отбор проводится комиссией ОУ, в состав которой включаются: директор ОУ, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ОУ.

5.10. В срок, установленный частью 5.2 раздела 5 настоящих Правил, комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными частью 5.8 раздела 5 настоящих Правил, по следующей балльной системе:

1) оценка успеваемости «хорошо» по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, – 4 балла за каждый предмет;
оценка успеваемости «отлично» по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, – 7 баллов за каждый предмет;

2) результат ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам «русский язык» и «математика», соответствующий оценке успеваемости «хорошо», – 4 балла за каждый предмет;
результат ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам «русский язык» и «математика», соответствующий оценке успеваемости «отлично», – 7 баллов за каждый предмет;

3) средний балл аттестат, соответствующий 3,5 – 4,44 балла, – 4 балла;
средний балл аттестат, соответствующий 4,45 – 5 баллам, - 7 баллов;

4) учебные, интеллектуальные, творческие достижения школьного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать

для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3-х баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие достижения муниципального уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3-х баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие достижения регионального уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 2 балла за одно достижение (призовое место), но не более 6-ти баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие достижения всероссийского уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 3 балла за одно достижение (призовое место), но не более 12-ти баллов за все достижения;

8) учебные, интеллектуальные, творческие достижения международного уровня по учебным предметам, которые обучающийся предполагает выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту, − 4 балла за одно достижение (призовое место), но не более 16-ти баллов за все достижения.

5.11. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с частью 5.10 раздела 5 настоящих Правил, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ СОШ №38, было подано ранее.

Комиссия в сроки, установленные частью 5.3 раздела 5 настоящих Правил, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ №38 в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса профильного обучения, установленной законодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.

5.12. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 5.11 раздела 5 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

МБОУ СОШ №38 в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии издает локальный нормативный акт и

уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях через официальный сайт МБОУ СОШ №38.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

6.2. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.