УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ №38 от 24.01.2018 № 02-17/11а

Директору МБОУ СОШ №38
Васильевой С.И.
_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____
д.т. _____
сот.т._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____,
_____ для обучения в 10 профильном классе МБОУ СОШ №38.
(день, месяц, год рождения)
Ранее обучался (ась) в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
Изучал(а) _____
(наименование изучаемых языков)

К заявлению прилагаю:
1) оригинал аттестата об основном общем образовании;
2) копию паспорта ребенка (развороты: фото и место выдачи паспорта, а также прописка);
3) копию паспорта заявителя (развороты: фото и место выдачи паспорта, а также прописка);
4) личное дело ребенка.

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ***ознакомлен(а).***

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также против размещения на сайте школы фамилии, имени и отчества моего ребенка.

«__»_____ 20___ г. _____/ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта
на обработку персональных данных обучающегося

Я,_____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу:_____,
паспорт _____ №_____, выданный _____,
(кем и когда)
как законный представитель на основании _____,
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)
настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ № 38, расположенном по адресу: г. Озерск, улица Октябрьская, 2, персональных данных своего ребенка,
_____
(Ф.И.О.)
_____, к которым относятся:
(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценка успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса обучающегося МБОУ;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.
МБОУ СОШ № 38 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
Я проинформирован, что МБОУ СОШ № 38 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в МБОУ СОШ № 38.
Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: _____

Подпись _____ /_____/
(Ф.И.О.)

Расписка в получении документов

Мною, заместителем директора МБОУ СОШ №38 _____,
приняты документы:

- заявление _____,

(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)

- копия аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
- копия паспорта (развороты: фото и место выдачи паспорта, а также прописка);
- личное дело обучающегося _____;

(фамилия, имя обучающегося)

- копии или оригиналы грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), которые предполагается выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту

Заявление зарегистрировано под № _____ от «___» _____ 20___ г. в журнале приема заявлений.

_____

(подпись должностного лица)

Расписка в получении документов

Мною, заместителем директора МБОУ СОШ №38 _____,
приняты документы:

- заявление _____,

(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)

- копия аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
- копия паспорта (развороты: фото и место выдачи паспорта, а также прописка);
- личное дело обучающегося _____;

(фамилия, имя обучающегося)

- копии или оригиналы грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), которые предполагается выбрать для изучения по индивидуальному образовательному маршруту

Заявление зарегистрировано под № _____ от «___» _____ 20___ г. в журнале приема заявлений.

_____

(подпись должностного лица)